



ภาคผนวก ข-5

ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี



ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี



ก

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กฎและระเบียบทั่วไปของนิคมอุตสาหกรรมซีพีจีซี	1-5
ระเบียบทั่วไป	2
ระเบียบในการก่อสร้างเพื่อให้มีผลกระทบกับระบบสาธารณูปโภคในโครงการ	3
หลักเกณฑ์โดยทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างอาคารที่ควรทราบ	5
กฎระเบียบและข้อปฏิบัติระหว่างดำเนินการก่อสร้างภายในนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี	6-8
แบบฟอร์มตามระเบียบนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี	9-36
แบบฟอร์มใบเสนอใบ / ตรวจสอบหลักเกณฑ์ที่ดิน	10
แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทดสอบดิน	11
คำขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง	12
แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อทางเข้า-ออกกับถนนภายใน	18
แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อระบบน้ำฝนภายใน	20
แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อระบบน้ำเสียโรงงานกับท่อระบายน้ำส่วนกลาง	22
แบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา	24
แบบฟอร์มขอคืนเงินค้ำประกัน / แคชเชียร์เช็คหรือเงินโอน	26
แบบฟอร์มขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟ	28
แบบฟอร์มขอใช้บริการเก็บขนย้ายกำจัดขยะภายใน	29
แบบฟอร์มขออนุญาตใช้อินเตอร์และโทรศัพท์	30
แบบคำขออนุญาตใช้ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง	31



ข



สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	
รายละเอียดเอกสารแบบที่ใช้ขออนุญาต	35-38
เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตก่อสร้างกับนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี	36
เอกสารที่ใช้ในการขอประกอบกิจการโรงงานที่ต้องยื่นให้นิคมอุตสาหกรรมจังหวัด	37
เอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า	38
ภาคผนวก ข	
ตัวอย่างแบบรายละเอียดการต่อเชื่อมสาธารณูปโภคและแบบมาตรฐานต่างๆ	39-47
แบบมาตรฐาน 1 แสดงรูปแบบติดตั้งมิเตอร์น้ำ	40
แบบมาตรฐาน 2 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อระบบน้ำฝนโรงงานกับส่วนกลาง	41
แบบมาตรฐาน 3 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อระบบน้ำเสียโรงงานกับส่วนกลาง	43
แบบมาตรฐาน 4 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อทางเข้า-ออกกับถนนโครงการ	44
แบบมาตรฐาน 5 แสดงรูปแบบรั้วโรงงาน	46
ภาคผนวก ค	
ระเบียบสำหรับการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระหว่างก่อสร้าง	48-177
คุณภาพอากาศ	49
เสียง	49
ทรัพยากรดิน	49
คุณภาพน้ำผิวดิน	49
การคมนาคม	49
ความปลอดภัย	53
มาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการการติดตามตรวจสอบ-ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	55
ภาคผนวก ง	
ประกาศ	178
การปล่อยน้ำเสียของโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี	179
การควบคุมดูแลและจัดสรรอัตราการระบายมลสารทางอากาศ นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี	182
การกำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำในดิน	184
การกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน	185
ภาคผนวก จ	
อัตราค่าบริการ	187
อัตราค่าบริการติดตั้งมิเตอร์น้ำ	188
อัตราค่าบริการเก็บกำจัดขยะมูลฝอย	189
ภาคผนวก ฉ	
ปริมาตรความจุ	190
ปริมาตรความจุถัง Septic Tank/จำนวนคน	191
ปริมาตรความจุบ่อดักไขมัน/จำนวนคน	192



ค



สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ช	
แผนการป้องกันและบรรเทาภัย	193-300
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	195
กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	199
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	207
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	216
แผนช่วยเหลือจากอุบัติเหตุ	225
การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)	227
การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน	239
การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร	251
การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	263
การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม	271
การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	281
การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล	290
ภาคผนวก ฉ	
หมายเลขติดต่อหน่วยงานภายนอก และแบบฟอร์มรายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์-ในการะงับเหตุฉุกเฉินของนิคมฯ	301-311
ระบบการสื่อสารหน่วยงานภายนอก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	302
บันทึกตรวจสอบบรรทัดฐานยานพาหนะ (แบบฟอร์ม 1)	304
บันทึกการตรวจเช็ค ถังดับเพลิง (แบบฟอร์ม 2)	305
บันทึกการตรวจสอบหัวจ่ายดับเพลิงรถยก/หัวรับน้ำดับเพลิง/สายฉีดน้ำดับเพลิง	306
บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	307
แบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (Emer.01)	308
แบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (Emer.02)	309



กฎและระเบียบทั่วไป ของนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี



กฎและระเบียบทั่วไปของนิคมอุตสาหกรรมซีพีจีซี

กฎและระเบียบของนิคมอุตสาหกรรมซีพีจีซี (ต่อไปจะเรียกว่า "นิคมฯ") อาจมีการแก้ไขได้ตามสมควร เป็นคราวๆ ไป การแก้ไขดังกล่าวจะไม่ทำให้ผู้ประกอบการในนิคมฯ ได้รับความเสียหายหรือเกิดอุปสรรคในการใช้ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือ การประกอบกิจการ ด้วยความสงบเรียบร้อย อย่างไรก็ตาม คู่มือฉบับนี้มีไว้เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและระเบียบขั้นพื้นฐานทั้งของผู้นำนามิและความปลอดภัยในนิคมฯ ดังนั้น สมาชิกทุกท่านในนิคมฯ จึงต้องรับทราบ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามกฎ และระเบียบที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้ และตามกฎหมายและกฎระเบียบแห่งประเทศไทย

ข้อ 1. ระเบียบทั่วไป

- 1.1 ลูกจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการเข้ามาก่อสร้างโรงงาน พร้อมรายชื่อผู้รับเหมาก่อสร้าง ตามเอกสารแบบฟอร์ม 1 ถึงแบบฟอร์ม 4.4 ก่อน 7 วัน และทางนิคมฯจะตอบกลับภายใน 7 วัน ทั้งนี้ให้รวมถึง แบบโรงงาน (ทั้งหมด) แบบรายละเอียดงาน ชั่วคราว ในระหว่างทำการก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นตามจำเป็น เช่น แบบรับชั่วคราว, ทางเข้าชั่วคราว, ระบบระบายน้ำฝนชั่วคราว
- 1.2 กิจการทุกแห่งที่ได้รับอนุญาตจาก นิคมฯ และ/หรือ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้สร้างสาธารณูปโภคเพื่อดำเนินกิจการของตนบนทรัพย์สินในนิคมฯ ต้องใช้สาธารณูปโภคและทรัพย์สินของตนเองและวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- 1.3 ก่อนที่จะทำการก่อสร้าง และ/หรือ การขยายต่อเติมอาคารใดๆ ต้องยื่นเรื่องก่อสร้างหรือการเชื่อมต่อการบริการสาธารณูปโภคในนิคมฯ เพื่ออนุมัติอาคารและทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาต โดยหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องสำหรับการก่อสร้างและการพัฒนาให้ทำการก่อสร้างตามแผนที่ได้รับอนุญาตและต้องอยู่ในสภาพที่ได้รับอนุญาต ในเรื่องบริเวณที่จะปรับระดับหรือระดับพื้นอาคาร ภูมิทัศน์ โครงสร้างด้านโยธา โครงสร้างพื้นฐาน การเชื่อมต่อบริการสาธารณะ และการใช้ทรัพย์สิน นอกจากนี้ จะดำเนินการต่อเติม แก้ไข เคลื่อนย้ายออก หรือรื้อถอนใดต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- 1.4 ห้ามใช้พื้นที่หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของทรัพย์สินของนิคมฯเป็น (สถานที่เก็บชิ้นส่วนที่ไม่ได้โดยเฉพาะมาขายแต่ที่ทรงสูง) คลังสินค้าหรือสถานที่เก็บของจนพื้นดิน นอกเสียจากว่ามีความจำเป็นตามที่กำหนดทางเทคนิคของกิจการ
- 1.5 ทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในนิคมฯ ต้องไม่มีอาคารพักอาศัยหรือสิ่งที่มีหมายเพื่อการอยู่อาศัย และห้ามพักอาศัยอยู่ในนิคมฯ หรือพื้นที่ก่อสร้าง
- 1.6 ควรบำรุงรักษา เก็บกวาด ซ่อมแซม หรือปรับปรุง อาคาร ทางรอด ทางเดิน ภูมิทัศน์ พื้นที่ว่างเปล่าหรือที่ยังมีได้พัฒนา ลาน รั้ว ข้างนอก ป้ายเครื่องหมาย และกลไกป้องกันดินถล่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเหตุผลด้านความสวยงาม เพื่อคงไว้ซึ่งสภาพอันน่ามอง เป็นระเบียบ และความปลอดภัยของกิจการ และนิคมฯ โดยรวม
- 1.7 หัวหน้าหน่วยงานสามารถขอได้ ต้องสร้างตามแบบมาตรฐานที่กำหนดโดยนิคมฯ
- 1.8 อนุญาตให้ติดป้ายเครื่องหมายทุกขนาดทุกชนิด ณ ที่ใดๆ ในทรัพย์สินก็ได้ ทั้งนี้ภายในขอบเขตรั้ว และโดยมีความสูงไม่เกินว่ารั้วจนเกินไป ควรใช้ความระมัดระวังในการรักษามตลในการมีป้ายกับสภาพแวดล้อม ป้ายซึ่งกิจการเท่านั้นที่สามารถติดโดยตรงกับกำแพงด้านนอกของรั้วได้ อนุญาตให้ติดป้ายได้แต่ต้องติดตั้งอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ห้ามใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เปลือยหรือไม่มีที่หุ้มในการส่องป้ายหากว่าเห็นได้พร้อมกับป้ายเมื่อมองจากภายนอกทรัพย์สิน
- 1.9 ต้องจัดให้มีไฟส่องลานในอาคารหรือติดไฟนอกอาคารโดยรอบอย่างเพียงพอ และเปิดไฟไว้โดยตลอดเวลาที่ไม่มีแสงธรรมชาติเพียงพอ ห้ามใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เปลือยหรือไม่มีที่หุ้มในการติดไฟเช่นว่านี้หากว่าเห็นได้เมื่อมองจากภายนอกทรัพย์สิน
- 1.10 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (ผู้ใช้ที่ดิน) ต้องจัดสรรพื้นที่ที่ดินที่ว่างไว้ให้มีสิ่งปลูกสร้างโรงใดๆ หรือโครงสร้างหลังคาถาวรอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพื้นที่แปลงที่ดินหรือพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมกำหนดในภายหลัง



- 1.11 ผู้ใช้ที่ดินต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาส่วนที่มีได้พัฒนาของทรัพย์สินของตนเองเพื่อให้มีความคุ้มค่า ความไม่สะดวก เดือดร้อน เป็นพิษหรืออันตรายต่อผู้อื่น
- 1.12 ห้ามผู้ใช้ที่ดินขุดที่ดินในความครอบครองของตนให้เป็นบ่อน้ำ แอ่ง หรืออ่างเก็บน้ำ นอกเสียจากว่ามีความจำเป็นในทางเทคนิคเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีหรือเพื่อการเก็บของหรือในพื้นที่ป้องกันไฟหรือการระบายน้ำฝนและได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิคมฯ ก่อนการขุด
- 1.13 ห้ามขุดที่ดินห้ามเคลื่อนย้ายดินจากพื้นที่ของนอก ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิคมฯ
- 1.14 ผู้ใช้ที่ดินห้ามปล่อยที่ดินออกไปว่าเพื่อแบ่งขายเป็นแปลงย่อยหรือเพื่อกิจกรรมอย่างอื่น ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิคมฯ
- 1.15 อาคารที่จะสร้างหรือแก้ไขในนิคมฯ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมืองที่เกี่ยวข้อง
- 1.16 ห้ามก่อสร้างทางออกซึ่งนำไปสู่ถนนเส้นหลักของ นิคมฯ ยกเว้นในกรณีที่พื้นที่นั้นสามารถเข้าถึงได้โดยสมควรโดยทางถนนอื่น ในกรณีเช่นนี้ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิคมฯ
- 1.17 ทางลาดเข้าออกที่ติดกับระบบระบายน้ำเปิดหรือโรงฆ่าสัตว์อื่นอย่างอื่น ต้องก่อสร้างตามข้อกำหนดที่กำหนดหรืออนุมัติโดยโครงสร้างที่รับผิดชอบหรือทรัพย์สินของนิคมฯ
- 1.18 ห้ามผู้ใช้ที่ดินขุดบ่อน้ำบาดาลในที่ดิน
- 1.19 อาคารที่ใช้สำหรับการผลิต ใช้ หรือการเก็บวัตถุดิบ ต้องแยกออกจากอาคารโรงงานอื่นๆ และจากสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบของรัฐ
- 1.20 ห้ามผู้ใช้ที่ดินเก็บสารเคมีอันตรายไว้ ยกเว้นเพื่อการใช้ในการดำเนินการของโรงงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของรัฐ และระเบียบตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้นิคมฯ ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 1.21 สำหรับกิจการเชื่อมต่อบริการสาธารณะและการบริการส่วนกลางของนิคมฯ ไปยังพื้นที่ของผู้ใช้ที่ดินนิคมฯ ของสมาชิกอื่น การอนุญาตการเชื่อมต่อบริการสาธารณะดังกล่าวไว้ และผู้ใช้ที่ดินต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎและระเบียบของนิคมฯ ในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 2. ระเบียบในการก่อสร้างเพื่อให้มีผลกระทบกับระบบสาธารณูปโภคในโครงการ

- 2.1 ระเบียบน้ำเสียในระหว่างช่วงการก่อสร้าง ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างต้องแยกกระแสน้ำเสียออกจากกระแสน้ำฝน โดยเป็นระบบปิด ให้มีถังบำบัด (septic tank) และเพื่อสะดวกในการสูบทิ้งโดยรถดูดด้วยตนเอง และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการด้านกิจการที่ถูกติดตามหลังขุดขุดบ่อโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้รับจ้างผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล
- 2.2 ระเบียบการระบายน้ำเสียของลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง
2.2.1 ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างลูกจ้าง ต้องจัดสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย 1 บ่อเพื่อรวบรวมน้ำเสียและเพื่อสะดวกในการเก็บตัวอย่างน้ำเสียไปตรวจวิเคราะห์ และต้องมีวาล์วสับเปิด-ปิดระหว่างบ่อบำบัดน้ำเสียกับบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการ ตามแบบมาตรฐานที่ 3 (ภาคผนวก ข)
- 2.2.2 การต่อเชื่อมท่อระบายน้ำเสียกับระบบน้ำเสียของโครงการ ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องส่งแบบระบายน้ำเสียและรายละเอียดในการเชื่อมต่อก่อน 14 วัน เพื่อให้วิศวกรพิจารณา และต้องได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการต่อเชื่อมได้
- 2.2.3 คุณสมบัติของน้ำเสียเป็นไปตามประกาศเรื่องการปล่อยน้ำเสีย (ภาคผนวก ง เอกสารแนบที่ 1)
- 2.2.4 น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ต้องนำมารวมถึงสิ่งปฏิกูลจากห้องน้ำ จะต้องจัดให้มี Septic-tank เพื่อบำบัดน้ำเสีย หรือสิ่งปฏิกูลดังกล่าวอย่างพอเพียงก่อนปล่อยสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของโรงงาน (ภาคผนวก ง เอกสารแนบ 7)



- 2.2.5 น้ำเสียจากโรงอาหารที่มีไขมันปนเปื้อนด้วย จะต้องจัดให้มีบ่อกักไขมัน (Grease Trap) เพื่อบำบัดน้ำเสียดังกล่าวอย่างพอเพียง ก่อนปล่อยสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของโรงงาน (ภาคผนวก ง เอกสารแนบ 8)
- 2.2.6 ห้ามระบายน้ำเสีย จากการระบายน้ำเสียหรือจากห้องน้ำ ห้องส้วมและพื้นที่ดำเนินการใช้สิ่งละอองระเหย น้ำฝน โดยเด็ดขาด หากมีการปล่อยน้ำเสียลงระบายน้ำฝนจะผิดกฎหมาย
- 2.3 ระเบียบการระบายน้ำฝนสู่ระบบระบายน้ำฝนของโครงการ
2.3.1 ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างลูกจ้างต้องยื่นแบบขออนุญาตต่อระบบระบายน้ำฝนภายในโรงงาน ลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของทางโครงการพร้อมกับการยื่นขออนุญาตก่อสร้างโรงงาน เมื่อทางโครงการพิจารณา และต้องได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้ หลังจากการเชื่อมต่อแล้วต้องแจ้งโครงการให้ทำการตรวจสอบต่อไป
- 2.3.2 กรณีทำระบบระบายน้ำฝนชั่วคราว ต้องจัดทำบ่อตกตะกอนและตะแกรงกักขยะ ขนาดช่องว่างตะแกรงไม่เกิน 2 เซนติเมตร และตั้งสูงไม่เกิน 45 ซม.ทิศทางการไหลของน้ำ ตามแบบมาตรฐานที่ 2 (ภาคผนวก ข)
- 2.3.3 กรณีทำระบบระบายน้ำฝนแบบถาวร ต้องจัดทำบ่อตกตะกอนและตะแกรงกักขยะขนาดช่องว่างตะแกรงไม่เกิน 2 เซนติเมตร และตั้งสูงไม่เกิน 45 ซม. และต้องขุดลอกไม่ต่ำกว่า 45 ซม.ทิศทางการไหลของน้ำ ตามแบบมาตรฐานที่ 2 (ภาคผนวก ข)
- 2.4 ระเบียบในการขอใช้น้ำ
2.4.1 ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างลูกจ้างต้องยื่นคำขอใช้น้ำ โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งขนาดของมิเตอร์น้ำ พร้อมแบบรายละเอียดแสดงตำแหน่งจุดต่อเชื่อม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง นิคมฯจะแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 7 วันหลังได้รับหนังสือขอตกลงมิเตอร์น้ำ โดยทางนิคมฯ จะติดตั้งมิเตอร์หลังจากลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างคำขอตกลงมิเตอร์ประมาณ 7 วัน
- 2.4.2 ห้ามลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างนำโดยครจากท่อจ่ายน้ำประปา
หมายเหตุ คำใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์น้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องตกลงว่าใครจะเป็นผู้ชำระเนื่องจากเป็นการติดตั้งแบบถาวร
- 2.5 ระเบียบในการทำการเชื่อมเข้าโรงงาน
2.5.1 ทางถนนเข้าออกถึงทรัพย์สินดังกล่าวอย่างน้อย 6 เมตร สำหรับทางถนนเข้าและออกที่แยกกันโดยดินระหว่างเดิน ทางต้องกว้างอย่างน้อย เมตร ทั้งสองกรณี ความกว้างของถนนทั้งสองด้านต้องไม่น้อยกว่า 20 เมตร ทางเข้าและออกต้องทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนและได้รับอนุญาตจาก นิคมฯ
- 2.5.2 แปลงที่ดินที่อยู่หัวมุมหรือทางแยกต้องมีทางออกถนนที่ไม่น้อยกว่า 40 เมตรจากจุดที่เริ่มโค้ง ถึงทางเข้าออก ยกเว้นในกรณีที่ไปไม่ได้ที่จะทำตามที่กำหนดเหล่านี้ ซึ่งนิคมฯ จะอนุมัติได้โดยปริยาย
- 2.5.3 ก่อนที่ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะก่อสร้างทางเชื่อมเข้าโรงงานจะต้องส่งแบบให้ทางโครงการตรวจสอบโดยใช้เวลาพิจารณาอย่างน้อย 14 วัน เมื่อเห็นว่าเหมาะสมจะต้องได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ หากลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต ทางโครงการของสมาชิกอื่นในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
- 2.5.5 ห้ามไม่ให้ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างทำการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภค เช่น ท่อ น้ำประปา, ท่อระบายน้ำเสีย, รางระบายน้ำได้รับความเสียหาย ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



2.5.6 ในกรณีทาง เข้า-ออก ของอาคารตรงกับตำแหน่งรับน้ำเสียหรือ ลูกค้ำหรือผู้รับเหมจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการย้ายตำแหน่งเพื่อรับน้ำดังกล่าว

2.5.7 ในกรณีทาง เข้า-ออก ของอาคารตรงกับตำแหน่งบ่อน้ำเสีย ลูกค้ำหรือผู้รับเหมจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการย้ายตำแหน่งบ่อน้ำเสียดังกล่าว หรือไม่ต้องยกบนทาง เข้า-ออก ให้มีฝาเหล็กสำหรับปิดทับบริเวณบ่อน้ำเสีย โดยผ่านเหล็กดังกล่าวต้องมีระบบป้องกันน้ำไหลเข้าได้ สะท้อนรับน้ำหนักของรถที่เข้าออกโรงงานได้ ตามแบบมาตรฐานที่ 4 (ภาคผนวก ข)

ข้อ 3. หลักเกณฑ์โดยทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ และ การก่อสร้างอาคารที่ควรทราบ

3.1 แบบแปลน ต้องแสดงระบบระบายน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝนภายในโรงงาน พร้อมทั้งทิศทางการไหลไปสู่ระบบระบายน้ำเสียและน้ำฝน ของนิคมฯ ระบบระบายน้ำเสียจะต้องแยกจากระบบระบายน้ำฝน โดยเด็ดขาด

3.2 ที่ว่างข้างแนวเขตที่ดิน

- อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 12 เมตรให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังของอาคารถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออกไม่น้อยกว่า 6 เมตร สำหรับอาคารที่มีความสูงเกิน 12 เมตรให้มีระยะร่นดังกล่าวไม่น้อยกว่า 12 เมตร โดยให้แนวชายคาอาคารมีระยะร่นจากแนวเขตรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 4 เมตร ทั้งนี้ ความสูงของอาคารให้วัดแนวตั้งจากระดับถนนหรือระดับพื้นดินที่ก่อสร้างขึ้นไปในส่วนหรืออาคารที่สูงที่สุด สำหรับอาคารทรงจั่วหรือชั้นเพดานให้วัดถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

- หากเป็นการก่อสร้างโรงสร้างโรงรับเชื้อ โรงสร้างโรงรับหม้อแปลงไฟฟ้า อาคารป้อนยามหลังคาโรงจอดรถ สลอปี้ ปรุควมกันแก๊สขนาดเล็ก ศาลพระภูมิ หรือเสาชิงช้า ให้มีการก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้

- การก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับถนนของนิคมอุตสาหกรรมซึ่งไม่ใช้บริเวณด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออก ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังอาคารถึงแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 6 เมตร

หมายเหตุ โดยส่วนที่เป็นที่ว่างตามข้อ 3.2 จะต้องไม่มีหลังคา, กันสาดและหรือสิ่งอื่นใดปิดคลุมเหนือที่ว่างนั้น

3.3 การก่อสร้างรั้ว

3.3.1 รั้วด้านที่ติดกับถนนและสาธารณูปโภคของนิคมฯเป็นรั้วโปร่ง หรือตามแบบมาตรฐานที่ 5 (ภาคผนวก ข)

3.3.2 ความสูงของรั้วสูงไม่เกิน 2.00 เมตร จากระดับแปลงที่ดิน ของนิคมฯ

3.3.3 การก่อสร้างด้านข้างระหว่างโรงงานกับโรงงาน และด้านหลังโรงงาน ให้เป็นรั้วที่ขลุ่ยสูงไม่เกิน 2 เมตร

3.3.4 การก่อสร้างรั้วโรงงานด้านที่ติดกับแนวถนน ให้สำหรับระบบระบายน้ำที่พุ่งระหว่างแนวถนนกับรั้วโดยวางท่อระบายน้ำฝนตลอดแนวรั้วให้ระบายลงระบบระบายน้ำฝนภายในโรงงาน ตามแบบมาตรฐานที่ 5 (ภาคผนวก ข)

3.3.5 หลังจากลูกค้าหรือผู้รับเหมาก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องส่งแบบ As-Built ระบบระบายน้ำฝน ระบบระบายน้ำเสีย และทางเข้าออก (ของโรงงานก่อนการขอเงินประกันการก่อสร้างคืน)



กฎระเบียบและโทษปรับระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

ภายในนิคมอุตสาหกรรม ซีซีจีซี

กฎระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อสร้างภาพแวดล้อมในการทำงานที่ใช้ชีวิตที่ดีและมีควมมั่นใจในการดำเนินกิจการที่ปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรม ซีซีจีซี ดังต่อไปนี้

1. ห้ามผู้รับเหมาเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือเตรียมการใดๆภายในนิคมฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางเจ้าหน้าที่นิคมฯ จะต้องได้รับการแจ้งกลับเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่นิคมฯถึงจะสามารถดำเนินการก่อสร้างหรือเตรียมการใดๆได้ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 20,000-100,000 บาทและสั่งหยุดงานทันทีจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติม
2. ก่อนเริ่มการก่อสร้างหรือเตรียมการใดๆ ผู้รับเหมจะต้องมีการทำรั้วชั่วคราวและต้องจ้างสำหรับพนักงานในพื้นที่หากไม่ทำ และไม่ได้รับค่านุญาต หรือยังสร้างไม่เสร็จจะไม่อนุญาตให้กระทำการใดๆในพื้นที่ดังกล่าว หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 20,000-100,000 บาท และสั่งหยุดงานทันทีจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติม
3. ห้ามผู้รับเหมาเข้าดำเนินการเชื่อมไฟฟ้าของนิคมฯด้วยตนเอง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางเจ้าหน้าที่นิคมฯ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 10,000-20,000 บาท
4. ห้ามผู้รับเหมาเข้าดำเนินการเชื่อมก่อนนำของนิคมฯด้วยตนเอง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางเจ้าหน้าที่นิคมฯ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 10,000-20,000 บาท
5. ผู้รับเหมจะต้องรักษาความปลอดภัยในการขึ้นเขี่ยขนพาทะเพื่อใช้สำหรับงานก่อสร้างภายในนิคมฯ ในกรณีที่มีความเสียหายต่อสาธารณูปโภคของนิคมฯจะมีโทษปรับตั้งแต่ 10,000-20,000 บาท ซึ่งผู้ก่อให้เกิดความเสียหายต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือต่อบุคคลหรือการเรียกร้องใดๆ หรือหากความเสียหายนั้นมูลค่ามากกว่า จะต้องมีการประเมินตามความเสียหายนั้นๆ พร้อมทั้งให้ความเสียหายตามความจริงที่เกิดขึ้น
6. ผู้รับเหมจะต้องรักษาความสะอาดจากการขับเขี่ยขนพาทะเพื่อใช้สำหรับงานก่อสร้างภายในนิคมฯ ในกรณีที่มีดินลูกรังกระจัดกระจายบนถนนต้องรีบกวาดและจัดการโดยทันที หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 10,000-20,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
7. ผู้รับเหมจะต้องรักษาความสะอาดภายในนิคมฯ เช่นการทิ้งขยะรีไซเคิล ต้องดำเนินการจัดการทำความสะอาดทันที หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000-10,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
8. ผู้รับเหมจะต้องจัดการดูแลพนักงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย ห้ามปล่อยหรือจู่จระเข้รื้อราทั้งในและนอกบริเวณพื้นที่แปลง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000-10,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
9. ผู้รับเหมจะต้องจัดการดูแลพนักงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด กรณีพบการซื้อ ขาย หรือสืบทอดสิทธิในบริเวณนิคมอุตสาหกรรม ซีซีจีซี มีโทษปรับทันที 10,000-50,000 บาท พร้อมดำเนินคดีตามกฎหมาย
10. ผู้รับเหมจะต้องรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้างของพนักงาน ต้องสวมหมวกนิรภัย หากพบว่าไม่สวมหมวกนิรภัยอยู่จะต้อง มีโทษปรับ 5,000-10,000 บาท ต่อคน
11. หากไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่นิคมฯ ห้ามดำเนินการก่อสร้างในช่วงยามวิกาลตั้งแต่ 18:00 น.-06:00 น. หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000-10,000 บาท



12. ผู้รับเหมจะต้องจัดการดูแลพนักงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด ห้ามให้มีการลักลอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภคของนิคมฯ หากพบ มีโทษปรับ 10,000-20,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
13. ผู้รับเหมจะต้องจัดการดูแลพนักงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด ห้ามทำการจู่โจมในเสาเข็ม ภายในบริเวณนิคมอุตสาหกรรม ซีซีจีซี หากพบ มีโทษปรับ 10,000-20,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
14. หากผู้รับเหมมาดื้อไม่ปล่อยน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมฯ หากตรวจเจอหรือพบเจอ มีโทษปรับ 10,000-20,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
15. กรณีพบการให้สินบน (ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ แก่เจ้าหน้าที่นิคมฯ รวมถึงบุคคลที่ใกล้ชิด ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ด้ว่าจ้างในการบริหารนิคมฯ หากตรวจเจอหรือพบเจอ จะมีโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาททันที
16. หากมีผู้ขายพาทะทุกประเภทของผู้ประกอบการหรือผู้รับเหมภายในพื้นที่แปลงของตนเอง ต้องดำเนินการจัดทำที่ล้งล่อนทันที หากตรวจพบไม่มีการจัดทำที่ล้งล้องมีโทษปรับ 5,000-10,000 บาท
17. หากตรวจพบรถบรรทุกขับด้วยความเร็วเกินกำหนด 45 กิโลเมตรต่อชั่วโมงมีโทษปรับ 500-2,000 บาท หากยังพบมีการขับด้วยความเร็ว จะหยุดไม่ให้รถคันดังกล่าววิ่ง และให้ใช้เส้นทางอื่น
18. หากตรวจพบว่ามีรถกลับรถบนน้ำในบ่อเก็บน้ำทั้งหมดภายในนิคมฯ มีโทษปรับ 5,000-10,000 บาท และหากเกิดความเดือดร้อนกับน้ำของนิคมฯ ผู้ที่ก่อเหตุต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งทางตรงและทางอ้อม
19. หากตรวจพบมีการขับรถยนต์บรรทุก มีโทษปรับ 800-1,000 บาท
20. ผู้รับเหมจะต้องจัดการดูแลพนักงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีกรทำการทำร้ายพนักงานหรือผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างของนิคมฯ จะมีการดำเนินคดีและมีโทษปรับ 2,000-10,000 บาท พร้อมดำเนินคดีตามกฎหมาย
21. หากมีการนำสิ่งของผิดจรรยาบรรณโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จะมีโทษปรับ 2,000-10,000 บาท และจะปรับเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ และหากเกิดความเดือดร้อนนิคมฯ ผู้ที่ก่อเหตุต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งทางตรงและทางอ้อม
22. กรณีที่ผู้รับเหมามีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างหรือเตรียมการในพื้นที่สาธารณของนิคมฯ จะต้องขออนุญาตมายังฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม หากกระทำโดยไม่ได้รับค่านุญาต จะมีโทษปรับ 2,000-10,000 บาท และสั่งหยุดงานทันทีจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติม
23. ผู้รับเหมาทุกรายความผิดตั้งป้ายเตือนความปลอดภัยที่หน้าโครงการของตน หากไม่มีการติดตั้ง จะมีโทษปรับ 2,000-5,000 บาท

ตามกฎหมายการจัดการที่กล่าวมาข้างต้น ลิขสิทธิ์และการดัดแปลงขึ้นอยู่กับบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด



หมายเหตุ

1. โทษปรับกฎระเบียบในการดำเนินการก่อสร้างของนิคมอุตสาหกรรม ซีซีจีซี ฉบับนี้เป็นเพียงบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบ ยังไม่รวมกับค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และผลกระทบต่อเนื่องไม่พ่วงทางตรงหรือทางอ้อม
2. นิคมฯจะแจ้งตักเตือนเป็นวาจาในครั้งแรก และทำการออกหนังสือแจ้งเตือนหากไม่มีการแก้ไข กรณีไม่มีการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จะมีโทษปรับทันที
3. การออกหนังสือแจ้งเตือนและค่าปรับขึ้นอยู่กับดุลพินิจของฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ซีซีจีซี
4. ค่าปรับจะเพิ่มเป็นสองเท่าในทุกครั้งที่หากมีการกระทำผิดซ้ำ
5. มีโทษปรับทันทีกรณีกระทำผิดซ้ำรุนแรง



แบบฟอร์ม

ตามระเบียบนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี



ใบส่งมอบ / ตรวจสอบหลักเขตที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ติดต่อ.....
ผู้มีอำนาจในการแทนบริษัท.....

ขอเรียนว่าได้ทำการตรวจสอบหลักเขตที่ดินแปลงเลขที่.....พื้นที่.....ไร่ร่วมกับ
เจ้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี แล้วครบถ้วนถูกต้องตามโฉนดที่ดินดังกล่าวข้างต้น โดยทั้งนี้ข้าพเจ้าให้สัญญาว่า ในระหว่างที่
ข้าพเจ้าเข้ามาใช้พื้นที่เพื่อกิจการใดๆก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายหลักเขตที่ดิน กรณีเกิดการสูญหายข้าพเจ้าจะเป็น
ผู้รับผิดชอบและดำเนินการแจ้งไปยังสำนักงานที่ดินเพื่อกำหนดดำเนินการสอบสวนเขตที่ดินใหม่ ด้วยค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น ซึ่งไม่
รวมค่าปรับจากทางนิคมฯ โดยคิดรวมมูลค่าเขตละ 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบหลักเขต
(.....)

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหลักเขตที่ดิน
(.....)

บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเหตุ : ผู้รับมอบหลักเขตที่ดินจะต้องทำการตรวจสอบหลักเขตที่ดินร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในฐานะ
ผู้ส่งมอบ ก่อนที่จะเข้ามาดำเนินการใดๆ ในพื้นที่ดังกล่าว

เอกสารแนบ

- หนังสือมอบอำนาจจากตัวจริง เจ้าของพื้นที่ให้บริษัทผู้รับมอบโฉนดโฉนด, ประทับตราบริษัท และติดอากรแสมป์ 10 บาท
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทเจ้าของพื้นที่พร้อมลงนาม โดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้า (อายุไม่เกิน 60 วัน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรอง
- หนังสือมอบอำนาจตัวจริง จากบริษัทผู้รับมอบโฉนดโฉนดให้บุคคลดำเนินการติดต่อประสานงานในการดำเนินการก่อสร้างกับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด พร้อมลงนามประทับตราบริษัท และติดอากรแสมป์ 10 บาท พร้อมแนบ
สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรอง
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทผู้รับมอบฯ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้า (อายุ
ไม่เกิน 60 วัน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรอง



แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทดสอบดิน ภายในนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ติดต่อ.....
ผู้มีอำนาจในการแทนบริษัท.....
โดยมีผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอเข้ามาทดสอบดินภายในนิคมซีพีจีซี พื้นที่แปลง.....ของบริษัท.....
โดยบริษัทฯจะขอดำเนินการวันที่.....จนถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเหตุ :

- ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอขึ้นฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ตรวจสอบเอกสารก่อน 1 สัปดาห์ ก่อนเข้ากระทำการใดๆ
ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานเสร็จตามภายใน 1 สัปดาห์ หลังจาก
ที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
- หนังสือมอบอำนาจตัวจริง จากเจ้าของพื้นที่ให้บริษัทผู้รับมอบโฉนดโฉนด, ประทับตราบริษัท และติดอากรแสมป์ 10 บาท
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทเจ้าของพื้นที่พร้อมลงนาม โดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้า
(อายุไม่เกิน 60 วัน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรอง
- หนังสือมอบอำนาจตัวจริง จากบริษัทผู้รับมอบโฉนดโฉนดให้บุคคลดำเนินการติดต่อประสานงานในการดำเนินการก่อสร้างกับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด พร้อมลงนามประทับตราบริษัท และติดอากรแสมป์ 10 บาท พร้อม
แนบสำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรอง
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทผู้รับมอบฯ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้า
(อายุไม่เกิน 60 วัน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรอง
- หลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี จำนวน 150,000 บาท เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
สามารถกรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันให้กับฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาคืนเงิน 30 วันทำการ
หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน



คำขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง

เขตนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี

โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี แปลงที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ข้าพเจ้า.....
มีความประสงค์ขอเข้าใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารให้กับ.....ในนาม
☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
ชื่อ.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ข้าพเจ้าได้รับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
(.....) 2.1 หนังสือขออนุญาตใช้ที่ดิน (กมอ.01/1)
(.....) 2.2 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ติดแปลนอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (กมอ. 02/2)
(.....) 2.3 หนังสือมอบอำนาจตัวจริง จากเจ้าของพื้นที่ที่บริษัทผู้รับมอบโฉนดโฉนด, ประทับตราบริษัท และติดอากร
แสมป์ 30 บาท
(.....) 2.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทเจ้าของพื้นที่พร้อมลงนาม โดยผู้มีอำนาจลงนามและ
ประทับตราบริษัททุกหน้า (อายุไม่เกิน 60 วัน)
(.....) 2.5 สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองของบริษัทเจ้าของพื้นที่
(.....) 2.6 หนังสือมอบอำนาจตัวจริง จากบริษัทผู้รับมอบโฉนดโฉนดให้บุคคลดำเนินการติดต่อประสานงานในการ
ดำเนินการก่อสร้างกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด พร้อมลงนามประทับตรา
บริษัท และติดอากรแสมป์ 30 บาท
(.....) 2.7 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทผู้รับมอบฯ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา
บริษัททุกหน้า (อายุไม่เกิน 60 วัน)
(.....) 2.8 สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาพาสปอร์ต ของผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาของผู้รับมอบฯ
(.....) 2.9 แบบเตรียมการชั่วคราว แผนผังบริเวณ (Layout Plan) (ขนาด A3 1ชุด)
(.....) 2.10 แผนผังองค์กรของบริษัทผู้รับมอบฯ (Contractor Organization Chart)
(.....) 2.11 ประวัติของบริษัทผู้รับมอบฯ (Contractor Company profile)
(.....) 2.12 สำเนาเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety)
(.....) 2.13 แผนการดำเนินงานก่อสร้าง (Master Schedule)
(.....) 2.14 หลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท
(แคชเชียร์เช็คหรือเงินโอน)
(.....) 2.15 อื่นๆ.....



3) ข้าพเจ้าขอสัญญาต่อนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี ดังนี้

- 3.1 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่มีอยู่หรือที่ประกาศเปลี่ยนแปลงภายหลัง รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ข้าพเจ้าจะวางหลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคของนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 3.3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว ข้าพเจ้าจะยินยอมตให้ค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งหมดโดย ไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้พื้นที่และค่าการก่อสร้าง

- 1) วงเงินค่าประกัน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยค่าประกันเป็นแคชเชียร์เช็คหรือเงินโอน (ในนาม บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

- 2) ค่าบริการพื้นที่ส่วนกลาง

2.1 ค่าพื้นที่ส่วนกลาง CPGC 1,200 บาท / ไร่ / เดือน

2.2 ค่าน้ำประปา 26 บาท / ยูนิต์

2.3 ค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณโดยใช้สูตร

อัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย (บาท/เดือน) = $Tc + Cp$

โดยที่

$$Tc = 100 + 12.87Vi + 13.08VSI/1000$$

Vi = ปริมาณน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) คำนวณจากร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้

Si = ค่าความสกปรกของน้ำเสียโดยวัดในรูปค่า BOD₅ หน่วยเป็นมิลลิกรัม/ลิตร

a (ค่าคงที่) = ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและระบายน้ำเสียจากโรงงานเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง/ลูกบาศก์

เมตร โดยคิดจากต้นทุนคูณกับ Profit Margin

b (ค่าคงที่) = ค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ต่อ 1 กิโลกรัมบีโอดี (BOD

Loading) โดยคิดจากต้นทุนคูณกับ Profit Margin

ค่า Cp (ค่ามลภาวะเกินมาตรฐาน) = เงินที่เรียกเก็บเพิ่มในกรณีที่มีน้ำเสียของผู้ประกอบการหรือผู้ที่ดินมี

คุณภาพเกินกว่าค่ามาตรฐานที่ กอ. กำหนด โดยค่า Cp จะเรียกเก็บใน

อัตราจำนวนเท่าของค่าบริการบำบัดน้ำเสีย

$Cp = 3Tc$ เมื่อคุณภาพน้ำเสียพหามิต่อไร่ ของโรงงานเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไม่มากกว่า 1.5 เท่า

$Cp = 5Tc$ เมื่อคุณภาพน้ำเสียพหามิต่อไร่ ของโรงงานเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดมากกว่า 1.5 เท่า

หมายเหตุ : อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดย นิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี ของลงมติการเปลี่ยนแปลง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินงานก่อสร้างในนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี

- 1) คำจำกัดความ (DEFINITION)

1.1 "บริษัท" (COMPANY) หมายถึง บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

1.2 "บริษัท" (CONTRACTOR) หมายถึง ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับจ้างที่ทำสัญญาจ้างหน่วยงานก่อสร้างอาคาร ของบริษัทที่ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี

- 2) ความรับผิดชอบต่อความเสียหายแก่ระบบสาธารณูปโภค อาคารข้างเคียงและการป้องกันภัย

2.1 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคของบริษัทฯ เช่น ถนน เสาไฟฟ้า สายเคเบิล โทรศัพท์อื่น เนื่องจากผลและวิธีการก่อสร้างของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าเงินการซ่อมให้เรียบร้อยทันที รวมถึงกรณีที่เกิดน้ำที่ของนิคมฯพบหรือแจ้งให้ซ่อมแซมให้สมบูรณ์ขึ้นเนื่องจากการงานก่อสร้างของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ถนน รางระบายน้ำผ่น และท่อระบายน้ำของ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด อันเนื่องมาจากการก่อสร้าง การขุดดินหรือวัสดุเพื่อการก่อสร้างนี้ โดยที่ความเสียหายเป็นครั้งคราวหรือตามที่ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ร้องขอ

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับอาคารบุคคลผู้อยู่ข้างเคียงหรือบริเวณ ทิวทัศน์ภายในนิคมอุตสาหกรรมอันเนื่องมาจากการงานของผู้รับจ้าง

2.4 ความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่าย บุคคลจากการเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ไม่ว่าความเสียหายทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้าง

2.5 หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.3 โดยผู้รับจ้างได้มีการแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าแล้ว อันสมควรตามที่ตัวแทนของ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด หากไม่ดำเนินการ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีสิทธิ์ส่งบุคคลและเครื่องมือเข้าไป ซ่อมแซม แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวจากผู้รับจ้างต่อไป

2.6 ผู้รับจ้างต้องป้องกัน มิให้เกิดเสียงรบกวนในขณะดำเนินการก่อสร้างถ้าจะให้มีน้อยที่สุดเท่าที่เป็นเท่านี้หากมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับเสียงรบกวนอันเนื่องมาจากการก่อสร้างขึ้นเป็นต่อหรือรบกวน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและจะรับผิดชอบโดยเร็ว

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการโจรกรรมวัสดุและเครื่องมือการ ก่อสร้างรวมถึงถึงต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อป้องกันเพลิงไหม้

2.8 หากผู้รับจ้างต้องการ น้ำประปา เพื่อใช้ในการก่อสร้างต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่อดำเนินการให้โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแจ้งให้บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด รับทราบ

2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งสุขา สำหรับคนงาน เจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอโดยแยกเป็นสัดส่วนและรักษา ความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

2.10 ผู้รับจ้างจะต้องระบระบายน้ำที่ดี ในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากตัวแทน ของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

2.11 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงต่างๆ เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่สำนักงานเป็นอันขาด

2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างรั้วชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบของ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร



2.13 บรรดาค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบลำดับที่ 1 เช่นค่าบริการพื้นที่ส่วนกลาง, ค่าน้ำประปา, ค่ากำจัดขยะ ผู้รับจ้างตกลงจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตาม อัตราและวันที่ทางนิคมอุตสาหกรรมซีพีซีซี กำหนด ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี

เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตาม

1. ผู้ให้สัญญา จะต้องควบคุมงานอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และความซื่อสัตย์และในระหว่าง ที่งานผู้ให้สัญญาจะต้องมีตัวแทนผู้รับมอบอำนาจดูแลงานตลอดเวลาและการใดที่ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้แจ้งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ถือว่าเป็นการแจ้งสัญญาโดยชอบ
2. ความเสียหายอันเกิดจากการทำงานของผู้ให้สัญญา แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุใดก็ตามผู้ให้สัญญา จะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพหรือเปลี่ยนโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้สัญญาเอง
3. ผู้ให้สัญญาต้องดูแลและจัดการในเรื่องความสะอาดตลอดเวลาที่ทำงาน หากมีสิ่งปฏิกูลสร้างใดใน บริเวณที่ทำงานผู้รับเหมาจะต้องรีบออกทันที
4. ในระหว่างการทำงานผู้ให้สัญญาจะต้องมีความสะดวกและช่วยเหลือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในการเข้าตรวจสอบการทำงานของผู้ให้สัญญาได้ ตลอดเวลาในระหว่างการทำงานที่ 08.00 -17.00. และหากจะทำงานในบริเวณใด ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน
5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง อย่างเคร่งครัด (หมายเหตุ: ยึดตามเอกสารรายงาน EIA มาตรการป้องกัน และ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่แนบมาไว้)
6. ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการแจ้งให้ทางบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในใบรับรองความที่ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด แนบให้ทุกครั้ง ในกรณีที่มีการดำเนินการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง เช่น เชื่อมทางเข้าออก, เชื่อมรางระบายน้ำผ่น, เชื่อมท่อระบายน้ำ และเชื่อมท่อต่อระบบท่อระบายน้ำประปาในส่วนกลาง ฯลฯ หากมีการดำเนินการ โดยผลกระทบให้ผู้ให้สัญญายินยอมให้ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปรับตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนเป็นกาวตัว
7. ในกรณีที่ใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้างหมดอายุตามระยะเวลาที่แจ้งไว้ แล้วงานก่อสร้างใน โครงการยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการแจ้งขอต่ออายุใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างมาให้ ทางบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแนบแผนการ ดำเนินงานฉบับใหม่มาด้วย โดยผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการเรื่องต่ออายุใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังจากวันหมดอายุ
8. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่มาติดต่อขอคืนเงินค้ำประกันพื้นที่ส่วนกลางจำนวน 1,500,000 บาท ภายใน 1 ปี หลังจากใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างหมดอายุ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะมีหนังสือแจ้งให้มาติดต่อขอคืนเงิน หากผู้รับเหมาไม่มาติดต่อขอคืนเงินค้ำประกันพื้นที่ส่วนกลาง จำนวนดังกล่าวภายใน 30 วันหลังจากได้รับแจ้ง ผู้รับเหมา ยินยอมให้บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด รับเงินค้ำประกันพื้นที่ส่วนกลางจำนวน 1,500,000 บาท โดยผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ฟ้องร้องเรียก ค่าเสียหายใดๆ และ/หรือฟ้องร้องเรียกเงินจำนวนดังกล่าวคืน จากนิคมอุตสาหกรรมซีพีซีซี ของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขผู้รับเหมาตกลงที่จะให้การค้ำประกันแก่บริษัทฯโดย



มอบ..... สาขา.....
เลขที่..... วันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเหตุ :

1. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอขึ้นฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ตรวจสอบเอกสารก่อน 1 สัปดาห์ ก่อนเข้ากระทำการใดๆในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานเตรียมการภายใน 1 สัปดาห์

หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

2. สามารถยื่นเอกสารได้ที่ Email : onsite@cg-corp.com หรือสำนักงานฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม

3. หลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี จำนวนเงิน 1,500,000 บาท โดยโอนหลักประกันความเสียหายไปยังบัญชีของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น

ชื่อบัญชี บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

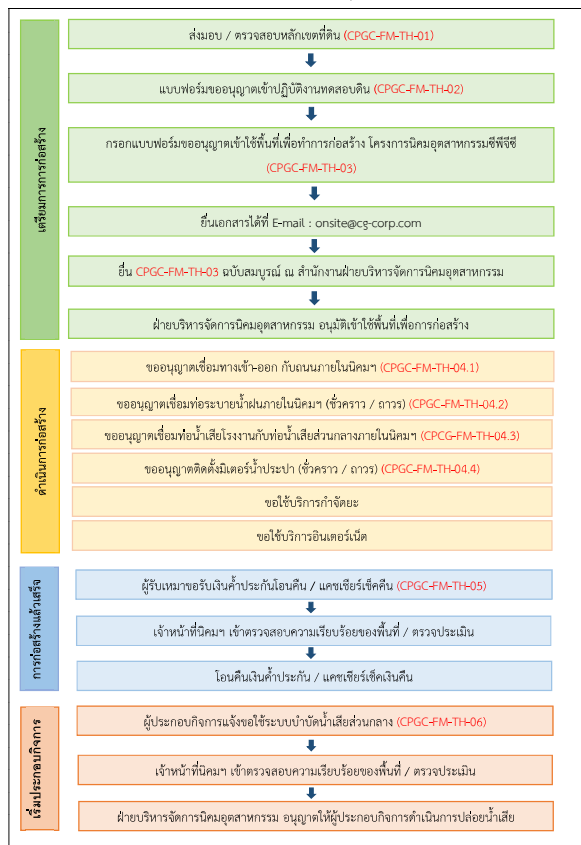
ธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 047-034299-9 สาขาพหลโยธิน

4. ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้างใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภคของนิคมฯ เช่น แนวเขตที่ดิน, ถนน, ระบบท่อระบายน้ำ, ระบบบำบัดน้ำประปาและรางระบายน้ำผ่น ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของนิคมฯ ทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ

5. ห้ามดำเนินการถอนหลักพื้นที่ดินโดยเด็ดขาด ในกรณีลักลอบที่ดินสัญญาผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบหลัก 10,000 บาท หรือตามราคาที่ทำสัญญากับที่ดินเสมอมา

6. การขออนุญาตใช้ที่ดินเข้ามาก่อสร้างในเขตนิคมฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้างจาก การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยทางผู้รับเหมาต้องเป็นผู้ดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างกับ กนอ. เองโดยตรง

ขั้นตอนการยื่นเอกสารขออนุญาต



แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อทางเข้า-ออกกับถนนภายใน

นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้มีอำนาจในการกระทำการแทน ผู้ถือครองที่ดินพื้นที่แปลง..... โดยบริษัท.....

โดยมีผู้ติดต่อชื่อ..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับถนนภายในนิคมฯ บนแปลงที่ดิน เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... เป็นเวลา..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการดำเนินการ.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

หมายเหตุ :

1. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอขออนุญาตบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ตรวจสอบเอกสารก่อน 1 สัปดาห์ ก่อนเข้ากระทำการใดๆในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมจะอนุมัติให้ปฏิบัติงานเตรียมการภายใน 1 สัปดาห์

หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

2. จะต้องจัดส่งแบบแปลนจุดที่เชื่อมให้กับทางนิคมฯ พร้อมแผนการดำเนินการ
3. ยื่นตรวจสอบเอกสารได้ที่ E-mail : onsite@cg-corp.com
4. ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสาธารณูปโภคของนิคมฯ ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม

เอกสารแนบ

1. สำเนา ใบ กว.วิศวกรรม
2. ผังรวมโรงงานและกำหนดจุดที่จะเชื่อมต่อ (ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) วิศวกรรมเมื่อขอรับรอง
3. แบบขยายในการติดตั้ง (วิศวกรรมเมื่อขอรับรอง)

แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝนภายใน

นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้มีอำนาจในการกระทำการแทน ผู้ถือครองที่ดินพื้นที่แปลง..... โดยบริษัท.....

โดยมีผู้ติดต่อชื่อ..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับถนนภายในนิคมฯ บนแปลงที่ดิน เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... เป็นเวลา..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการดำเนินการ.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

**หมายเหตุ :**

1. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอขึ้นฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ตรวจสอบเอกสารก่อน 1 สัปดาห์ ก่อนเข้ากระทำการใดๆในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานเตรียมการภายใน 1 สัปดาห์

หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

2. จะต้องจัดส่งแบบแปลนจุดที่จะเชื่อมให้กับทางนิคมฯ พร้อมแผนการดำเนินการ
3. ยื่นตรวจสอบเอกสารได้ที่ E-mail : onsite@cg-corp.com

เอกสารแนบ

1. สำเนาใบ กว.วิศวกร
2. ผังรวมโรงงานและกำหนดจุดที่จะเชื่อม (ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) วิศวกรลงมือชื่อรับรอง
3. แบบขยายในการติดตั้ง (วิศวกรลงมือชื่อรับรอง)

**แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมท่อน้ำเสียโรงงานกับท่อน้ำเสียส่วนกลาง****นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้มีอำนาจในการกระทำการแทน ผู้ถือครองที่ดินพื้นที่แปลง..... โดยบริษัท.....

โดยมีผู้ติดต่อชื่อ..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอเชื่อมทางเข้า – ออกกับถนนภายในนิคมฯ บนแปลงที่ดิน เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... เป็นเวลา..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการดำเนินการ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

**หมายเหตุ :**

1. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอขึ้นฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ตรวจสอบเอกสารก่อน 1 สัปดาห์ ก่อนเข้ากระทำการใดๆในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานเตรียมการภายใน 1 สัปดาห์

หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

2. จะต้องจัดส่งแบบแปลนจุดที่จะเชื่อมให้กับทางนิคมฯ พร้อมแผนการดำเนินการ
3. ยื่นตรวจสอบเอกสารได้ที่ E-mail : onsite@cg-corp.com

เอกสารแนบ

1. สำเนา ใบ กว.วิศวกร
2. ผังรวมโรงงานและกำหนดจุดที่จะเชื่อม (ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) วิศวกรลงมือชื่อรับรอง
3. แบบขยายในการติดตั้ง (วิศวกรลงมือชื่อรับรอง)

**แบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งมีเดียรน้ำประปา****นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้มีอำนาจในการกระทำการแทน ผู้ถือครองที่ดินพื้นที่แปลง..... โดยบริษัท.....

โดยมีผู้ติดต่อชื่อ..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอเชื่อมทางเข้า – ออกกับถนนภายในนิคมฯ บนแปลงที่ดิน เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... เป็นเวลา..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการดำเนินการ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

**หมายเหตุ :**

1. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอกับฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ตรวจสอบเอกสารก่อน 1 สัปดาห์ ก่อนเข้ากระทำการใดๆในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานเตรียมการภายใน 1 สัปดาห์

หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

2. จะต้องจัดส่งแบบแปลนจุดที่ขอเชื่อมให้กับทางนิคมฯ

3. ยื่นตรวจสอบเอกสารได้ที่ E-mail : onsite@cg-corp.com

4. นิคมฯของสงวนสิทธิ์ในการเลือกใช้ท่อมีเตอร์และบริษัทผู้ติดตั้งมีเตอร์

5. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมีเตอร์นี้ ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมจะแจ้งใบเสนอ

ราคาส่วนหน้าก่อนทำการติดตั้ง

6. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมีเตอร์นี้ ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

7. หากมีเตอร์เกิดความเสียหายจากการติดตั้ง กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารจัดการนิคมฯทราบทันที

8. ชำระค่าบริการติดตั้งมีเตอร์น้ำ ไปยังบัญชีธนาคารของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อ บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บัญชีธนาคาร กรุงเทพ 047-034299-9

**แบบฟอร์มขอคืนเงินค้ำประกัน / แคชเชียร์เช็คหรือเงินโอน**

ส่วนที่ 1	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
อ้างถึงคำขออนุญาตใช้พื้นที่.....ก่อสร้างให้กับ.....	
ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวตัวแทนบริษัท.....	
มีความประสงค์ขอรับเงินคืน	
<input type="checkbox"/>	ค่าประกันความเสียหายชั่วคราว จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/>	ค่าประกันความเสียหายงานก่อสร้าง จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/>	แคชเชียร์เช็คของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง	ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ส่วนที่ 2	
ฝ่ายตรวจสอบ	
<input type="checkbox"/> เปรียบร้อย	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย	(.....)
วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ :	
ฝ่ายพื้นที่ส่วนกลาง	
<input type="checkbox"/> เปรียบร้อย	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย	(.....)
วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ :	
ฝ่ายบัญชี	
<input type="checkbox"/> ค่าประกันความเสียหายชั่วคราว.....บาท	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> ค่าประกันความเสียหายงานก่อสร้าง.....บาท	(.....)
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....บาท	วันที่...../...../.....
หมายเหตุ :	
ส่วนที่ 3	
เห็นสมควร	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
หมายเหตุ.....	ลงชื่อ.....
.....	(.....)
.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่...../...../.....

**เอกสารแนบ**

1. กรอกรายชื่อแบบฟอร์ม ขออนุญาตการยื่น

2. สำเนาหนังสือส่งมอบงานระหว่าง owner กับ ผู้รับเหมา

3. เอกสารสำเนาแคชเชียร์เช็ค หรือ เอกสารที่ทางบัญชีขอให้ (ใบเสร็จรับเงิน)

4. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับเช็ค (ผู้แทนบริษัท) + แสตมป์ 10 บาท

5. สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาทะเบียนประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6. ยื่นตรวจสอบเอกสารได้ที่ E-mail : onsite@cg-corp.com

**แบบคำขออนุญาตใช้ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้าบริษัท.....	
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่.....
ผู้มีอำนาจในการกระทำการแทนบริษัท.....	
โดยมีผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์ติดต่อ.....	
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี พื้นที่แปลง.....	
ของ บริษัท.....	
โดยบริษัทฯจะขอดำเนินการวันที่.....	
เอกสารประกอบ	
() 1. หนังสือขออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.03/2)	
() 2. รายละเอียดมาตรการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	
() 3. รายการคำนวณหรือรายละเอียดของระบบบำบัดน้ำเสีย	
() 4. แบบระบบบำบัดน้ำเสีย (Flow Diagram) A3	
() 5. แบบแผนแสดงแผนผังโรงงาน (Site Plan for Factory)	
() 6. แบบแสดงจุดเชื่อมต่อระบบระบายน้ำและน้ำเสียภายในโรงงาน (ขนาด A3)	
() 7. แบบแสดงแนวเส้นท่อระบบระบายน้ำและน้ำเสียภายในโรงงาน (ขนาด A3)	
() 8. ประเภท และปริมาณการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต	
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
(.....)	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	
(.....)	
บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	
(.....)	
บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน	
(.....)	
บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	

**ข้อกำหนด**

- การระบายน้ำเสียจากโรงงานเข้าสู่ระบบระบายน้ำเสีย เพื่อส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดส่วนกลางของนิคมฯ ต่อไปนี้ ผู้ประกอบการจะต้องควบคุมลักษณะของน้ำเสียที่ระบายออกจากโรงงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 หรือตาม EIA ของนิคมอุตสาหกรรมที่กำหนด (ดังเอกสารที่แนบมาด้วย)
- การสุ่มตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียเบื้องต้น โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการสุ่มตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากโรงงานต่างๆ หน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดที่ได้มาตรฐาน
- การวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียอย่างเป็นทางการโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการ มาทำการเก็บตัวอย่างน้ำเสียที่ระบายออกจากโรงงานทุกโรงงานทุกวันที่ 15 ของเดือน นำมาตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยส่งผลวิเคราะห์อย่างเป็นทางการแก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) และใช้เป็นเกณฑ์ในการเรียกเก็บค่าน้ำบำบัดน้ำเสีย
- การแก้ปัญหาคุณภาพน้ำเสียไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการติดตามผลการแก้ไข เมื่อมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียจากโรงงานในการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น ปรากฏว่ามีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการวิเคราะห์เบื้องต้นให้กับผู้ประกอบการ เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และในการตรวจวิเคราะห์อย่างเป็นทางการ หากปรากฏว่ามีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะมีจดหมายชี้แจงแนบผลวิเคราะห์แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ และขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการมีหนังสือแจ้งตอบถึงแนวทางแก้ไขปัญหาคือคุณภาพน้ำเสียที่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งระยะเวลาดำเนินการ โดยบริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมประสานงานติดตามการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจนกระทั่งคุณภาพน้ำเสียของโรงงานได้ตามมาตรฐานที่ราชการกำหนด

ค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณโดยสูตร

อัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย (บาท/เดือน) = Tc+Cp

โดยที่ Tc = 100 + 12.87Vi + 13.08VISI/1000

Vi = ปริมาณน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร/เดือน) ค่ารวมการร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้

Si = ค่าความสกปรกของน้ำเสียโดยวัดในรูปค่า BOD5 หน่วยเป็นมิลลิกรัม/ลิตร

a (ค่าคงที่) = ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและระบายน้ำเสียจากโรงงานเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง/ลูกบาศก์เมตร โดยคิดจากต้นทุนคูณกับ Profit Margin

b (ค่าคงที่) = ค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ต่อ 1 กิโลกรัมบีโอดี (BOD Loading) โดยคิดจากต้นทุนคูณกับ Profit Margin

ค่า Cp (ค่าภาระเงินมาตรฐาน) = เงินที่เรียกเก็บเพิ่มในกรณีที่มีน้ำเสียของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้ที่ดินมีคุณภาพเกินกว่าค่ามาตรฐานที่ กนอ. กำหนด โดยค่า Cp จะเรียกเก็บในอัตราจำนวนเท่าของค่าบริการบำบัดน้ำเสีย

Cp = 3Tc เมื่อคุณภาพน้ำเสียพารามิเตอร์ใดๆ ของโรงงานเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไม่มากกว่า 1.5 เท่า

Cp = 5Tc เมื่อคุณภาพน้ำเสียพารามิเตอร์ใดๆ ของโรงงานเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดมากกว่า 1.5 เท่า

**รายละเอียดมาตรการ****การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น**

- ข้อมูลเกี่ยวกับโรงงาน
 - ชื่อโรงงาน-บริษัท.....
 - พื้นที่ก่อสร้างโรงงาน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 - จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะมีทั้งหมด.....คน
 - กิจการ-หรือผลิต.....
- ข้อมูลเกี่ยวกับการรับน้ำ
 - ปริมาณที่คาดว่าจะใช้จริง เมื่อขบวนการผลิตดำเนินการเต็มที่
 - ปริมาณน้ำที่ใช้ในขบวนการผลิต.....ลบ.เมตร/วัน
 - ปริมาณน้ำที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค.....ลบ.เมตร/วัน
 - ปริมาณน้ำเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เมื่อขบวนการผลิตดำเนินเต็มที่
 - ปริมาณน้ำที่ใช้ในขบวนการผลิต.....ลบ.เมตร/วัน
 - ปริมาณน้ำที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค.....ลบ.เมตร/วัน
 - ปริมาณน้ำเสียรวม.....ลบ.เมตร/วัน
 - ขบวนการผลิตของโรงงานแบ่งเป็นขั้นตอนการผลิต ดังนี้
(กรุณาเขียนเป็น Flow Diagram แบบง่าย ๆ เพื่อการเข้าใจง่าย พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดประกอบทุกขั้นตอนการผลิต-กรุณาเขียนในหน้าถัดไป)

**ประเภท และปริมาณการใช้สารเคมีในขบวนการผลิต**

ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	ปริมาณการใช้(กก./เดือน)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น

- บริษัทขอเช่าเหมาระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นหรือไม่.....
- ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น
- กรุณาเขียนบรรยายวิธีการบำบัดน้ำเบื้องต้นของระบบที่เช่าแจ้ง (ถ้าเช่าหาไม่พอให้เขียนในหน้าถัดไป)

หมายเหตุ หากท่านไม่เอกสารประกอบ หรือ รายละเอียดที่เตรียมไว้แล้วเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ท่านสามารถแนบเอกสารดังกล่าวได้โดยไม่ต้องเขียนบรรยายอีก

**แบบฟอร์มขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของ****นิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้ถือครองที่ดินพื้นที่แปลง.....โดยบริษัท.....

รูปแบบที่ 1

✓ เลือก	ทางเลือกในการใช้บริการ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด (KVA)	ราคาเช่าต่อเดือน(บาท)
<input type="checkbox"/>	Option 1	50 (KVA)	24,000 บาท
<input type="checkbox"/>	Option 2	75 (KVA)	28,000 บาท
<input type="checkbox"/>	Option 3	80 (KVA)	30,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)



แบบฟอร์มขอใช้บริการเก็บขนย้ายกำจัดขยะภายใน

นิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้ถือครองที่ดินพื้นที่แปลง..... โดยบริษัท.....

รูปแบบที่ 1

ทางเลือกในการใช้บริการ	ขนาดถังขยะ/จำนวนถัง	ความถี่ในการเก็บ	ค่าจัดส่งถังขยะ	อัตราค่าบริการต่อเดือน
✓ เลือก	1.25 Q	ต่อสัปดาห์	ครั้งแรก+(Val)	เงินถ้อยและกำจัด+(Val)
<input type="checkbox"/> Option 1	1 ถัง	1 ครั้งต่อสัปดาห์	5,136.00 บาท	5,898.38 บาท
<input type="checkbox"/> Option 2	2 ถัง	1 ครั้งต่อสัปดาห์	10,272.00 บาท	11,796.76 บาท
<input type="checkbox"/> Option 3	3 ถัง	1 ครั้งต่อสัปดาห์	15,408.00 บาท	17,695.14 บาท
<input type="checkbox"/> Option 4	4 ถัง	1 ครั้งต่อสัปดาห์	20,544.00 บาท	23,593.52 บาท

รูปแบบที่ 2

ขนาดถังขยะ	รายละเอียด	ความถี่ในการเก็บ	ค่าจัดส่งถังขยะครั้งแรก+(Val)	อัตราค่าบริการเก็บต่อครั้ง
<input type="checkbox"/> 22 Q ถัง	เก็บขนย้ายและกำจัด	ตามที่ท่านกำหนด	4,815.00 บาท	14,605.50 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

หมายเหตุ :

- จะต้องจัดส่งแบบแปลนจุดที่พัสดุให้กับทางนิคมฯ
- จะระบุรายละเอียดที่จะต้องส่งถังขยะต้องใส่ถุงดำปิดให้เรียบร้อย
- หากมีขยะมูลฝอยที่เกินกว่าจะอยู่ข้างถัง ทางนิคมฯจะมีการคิดค่าบริการเพิ่มขึ้นถังละ 1,648.17 บาท
- จัดส่งถังขยะทุกวันที 1 และ 16 ของเดือน
- ทำการขนย้าย กำจัดขยะทุกวันอังคารของสัปดาห์

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น 24 อาคารนิคมฯ เซ็นทรัลเวิลด์ ถนนรัชดาภิเษก ถนน 10400 โทรศัพท์ +6621194888-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL: +662-119-4880-1



แบบฟอร์มขออนุญาตใช้อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์

นิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้มีอำนาจในการกระทำการแทนบริษัท.....

โดยผู้ติดต่อชื่อ..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์นิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี บนแปลงที่ดินเลขที่.....

ของบริษัท.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

หมายเหตุ :

- ผู้ขออนุญาตจะต้องแจ้งให้กับทางนิคมฯทราบล่วงหน้าก่อน 45 วัน ก่อนเข้ามาติดตั้ง
- ยื่นตรวจสอบเอกสารได้ที่ E-mail : onsite@cg-corp.com

เอกสารแนบ :

- เอกสาร กนอ. 01/2
- ผังรวมโรงงานและกำหนดจุดที่จะติดตั้ง (ไฮไลท์-ระบุให้ชัดเจน)

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น 24 อาคารนิคมฯ เซ็นทรัลเวิลด์ ถนนรัชดาภิเษก ถนน 10400 โทรศัพท์ +6621194888-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL: +662-119-4880-1



ภาคผนวก ก

รายละเอียด

เอกสารแนบที่ใช้ขออนุญาต

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น 24 อาคารนิคมฯ เซ็นทรัลเวิลด์ ถนนรัชดาภิเษก ถนน 10400 โทรศัพท์ +6621194888-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL: +662-119-4880-1



เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตก่อสร้างกับนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี

- แบบฟอร์มความเรียงของนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี (เอกสารหมายเลข 1, 2, 3, 4, 5)
- แบบรายละเอียดการก่อสร้าง เช่น แบบโครงสร้าง, แบบสถาปัตยกรรม, แบบงานระบบทั้งหมด ขนาดกระดาษ A3 จำนวน 2 ชุด และจะต้องมีแบบขยายประกอบ

ดังนี้

- แบบขยายระยะระหว่างอาคารและแนวเขตที่ดิน
- แบบขยายระบบระบายน้ำฝน
- แบบขยายระบบระบายน้ำเสีย
- แบบขยายทาง เข้า-ออก
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสำเนาใบวิศวกรรมควบคุมจำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจสำหรับการขออนุญาต
- สำเนาบัตรประชาชน / พาสปอร์ต ผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตรา พก. บริษัท และผู้มีอำนาจเซ็นรับรองสำเนาด้วย
- รายละเอียดการใช้น้ำ เช่น ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณน้ำเสีย

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น 24 อาคารนิคมฯ เซ็นทรัลเวิลด์ ถนนรัชดาภิเษก ถนน 10400 โทรศัพท์ +6621194888-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL: +662-119-4880-1

เอกสารที่ใช้ในการขอประกอบกิจการโรงงานที่ต้องยื่นให้อุตสาหกรรมจังหวัด

1. แบบฟอร์มการตั้งโรงงาน
 2. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องจักรกล
 3. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและสำเนาใบสถาปนิก
 4. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสำเนาใบวิศวกรรมควบคุม
 5. กระบวนการผลิต หรือ FLOW CHART
 6. โฉมยอานาจสำหรับการติดต่อขออนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2512 พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 7. สำเนาบัตรประชาชน / พาสปอร์ตผู้มีอำนาจเซ็น
 8. หนังสือเอกสารสำคัญของบริษัททุกแผ่น
 9. โฉมตึกตัวจริง
 10. แบบพิมพ์เขียว
 11. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ทางบริษัทฯ จัดทำเอง)
- ในการยื่นไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
12. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
 13. หนังสือรับรองของบริษัทเจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ

หมายเหตุ เอกสารสำคัญใช้ทั้งหมด 4 ชุด ต้องกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราของบริษัท

เอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

กรณีขอใช้ไฟฟ้าแบบส่วนบุคคล

1. สำเนาบัตรประชาชน, บัตรข้าราชการ, บัตรพนักงานองค์การของรัฐ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า)

หมายเหตุ ให้นำหลักฐานตัวจริงมาแสดงเพื่อการไฟฟ้า ด้วย

กรณีขอใช้ไฟฟ้าแบบนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
2. สำเนาใบทะเบียนการค้า ของกรมสรรพากร (ภ.พ.20)
3. สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ ร.ง.) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.4) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ใช้ไฟฟ้า)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
6. สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
7. เอกสาร ตั้งแต่ข้อ 1 - ข้อ 6 กรณีใช้ไฟฟ้าแบบถาวร ใช้จำนวน 4 ชุด
กรณีใช้ไฟฟ้าแบบชั่วคราว ใช้จำนวน 3 ชุด
8. ให้จัดทำหนังสือสัญญาค่าประกันของธนาคาร
9. แผนผังพื้นที่เพื่อการเดินสายไฟ และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร มาตราส่วน 1:100 จำนวน 2 ชุด พร้อมแนบบัญญาประกอบวิชาชีพวิศวกร ผู้ควบคุมงานด้วย
10. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตรา หก, บริษัท และผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาด้วย

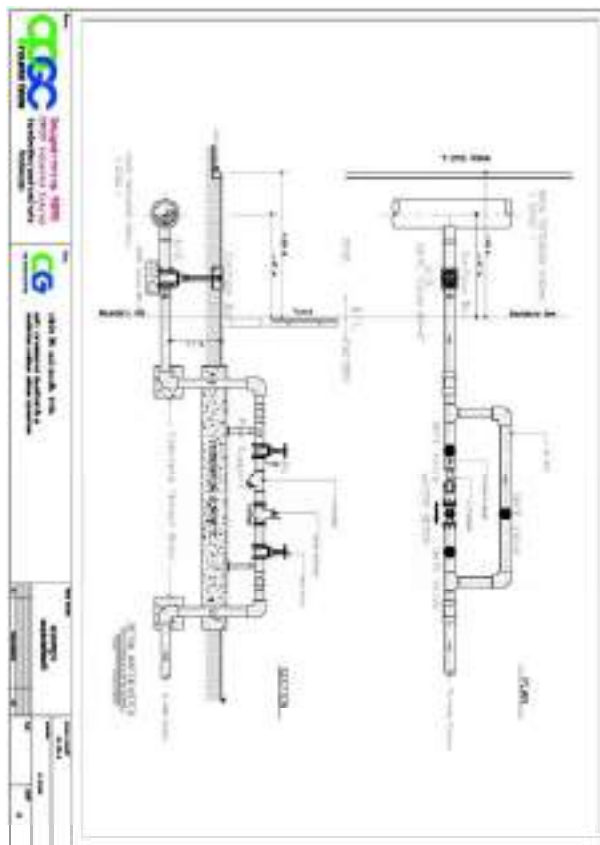
ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง

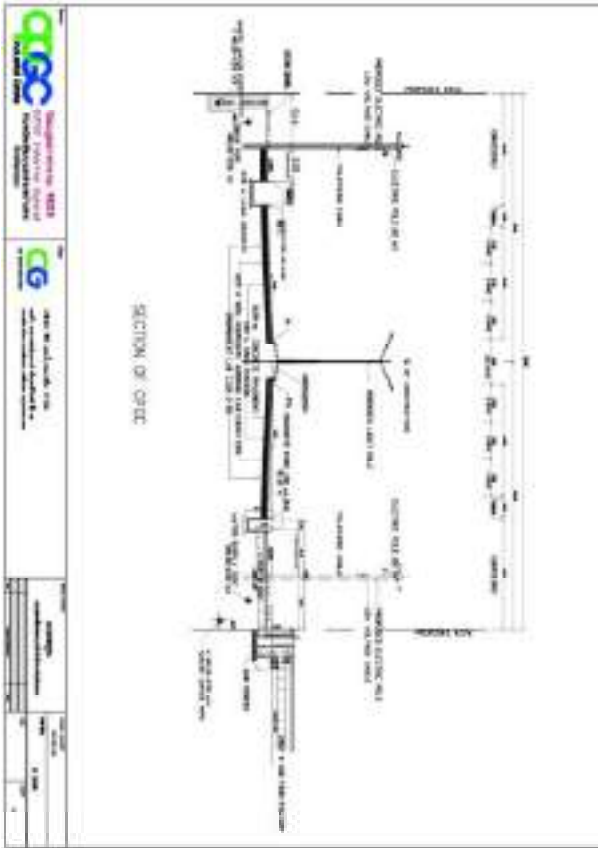
แบบรายละเอียดการต่อเชื่อมสารธารณโภค

และแบบมาตรฐานต่างๆ

แบบมาตรฐาน 1 แสดงรูปแบบติดตั้งมิเตอร์น้ำ

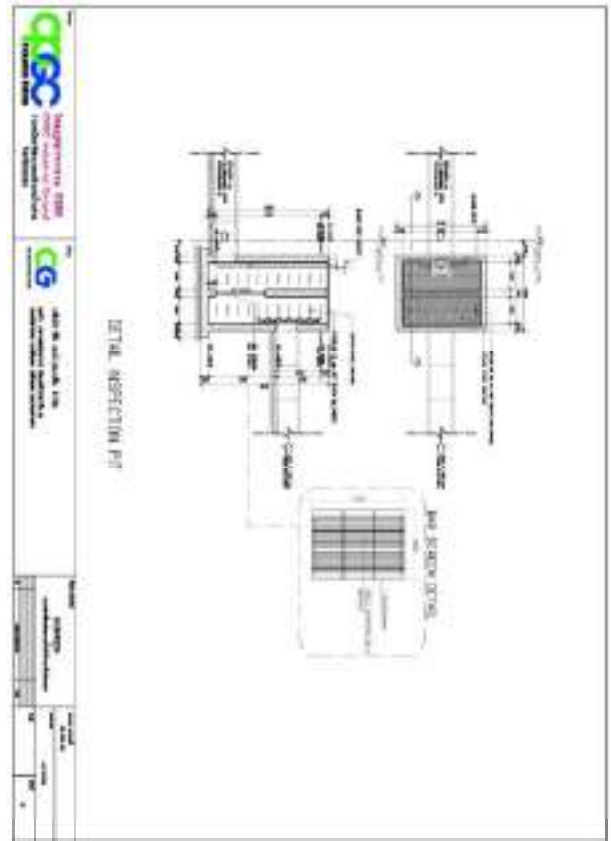


แบบมาตรฐาน 2 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อหน้าโรงงานกับส่วนกลาง (แผ่นที่ 01)



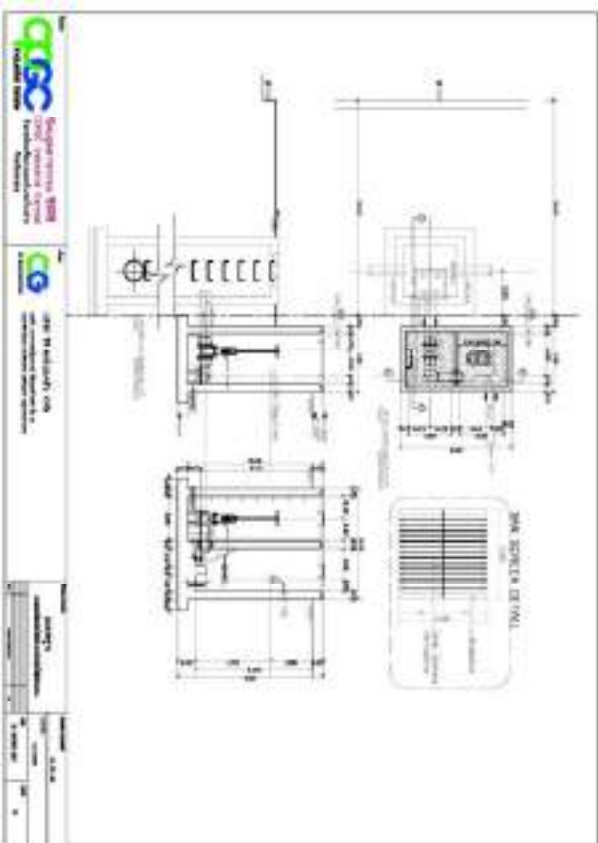
บริษัท ซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด : แผนที่ 1 อาคารสำนักงาน ชั้นที่ 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +662-194-6004
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : +662-194-6004-1

แบบมาตรฐาน 2 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อหน้าโรงงานกับส่วนกลาง (แผ่นที่ 02)



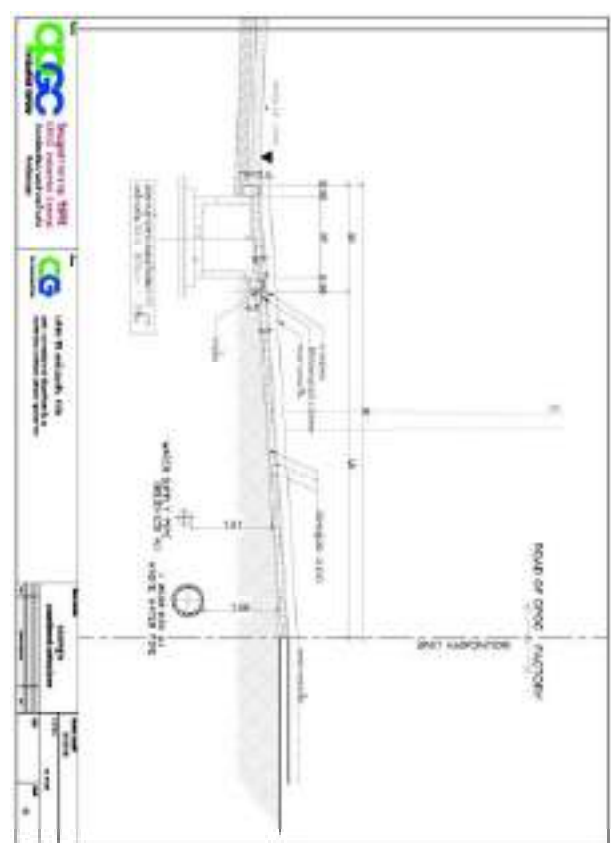
บริษัท ซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด : แผนที่ 1 อาคารสำนักงาน ชั้นที่ 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +662-194-6004
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : +662-194-6004-1

แบบมาตรฐาน 3 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อน้ำเสียโรงงานกับส่วนกลาง



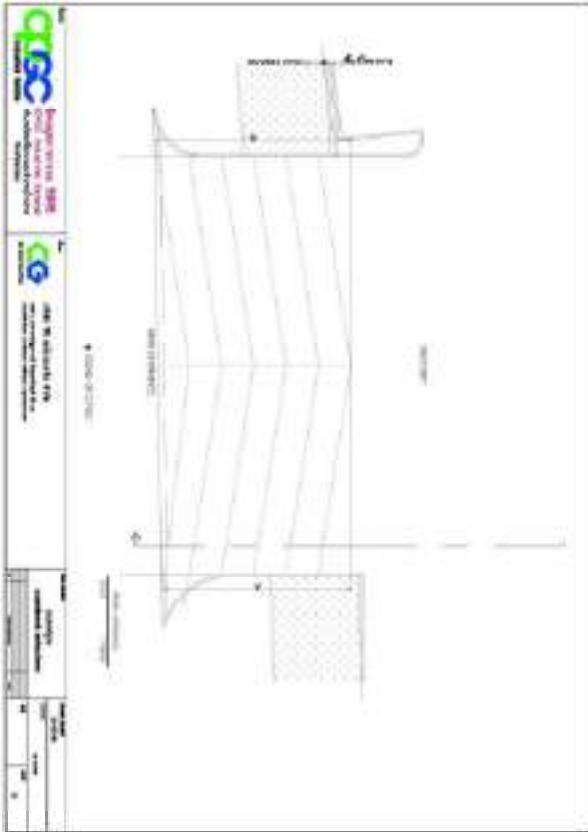
บริษัท ซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด : แผนที่ 1 อาคารสำนักงาน ชั้นที่ 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +662-194-6004
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : +662-194-6004-1

แบบมาตรฐาน 4 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อทางเข้า-ออกกับถนนโครงการ (แผ่นที่ 01)



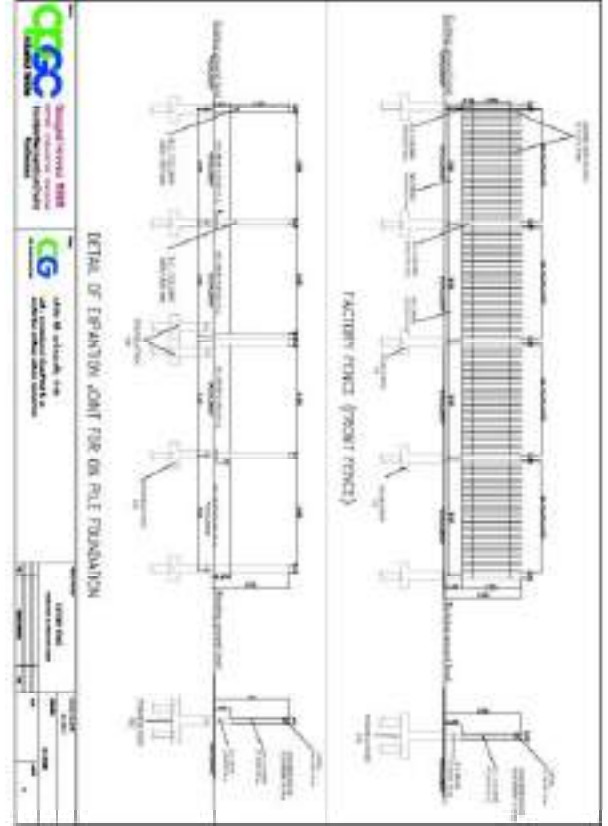
บริษัท ซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด : แผนที่ 1 อาคารสำนักงาน ชั้นที่ 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +662-194-6004
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : +662-194-6004-1

แบบมาตรฐาน 4 แสดงรูปแบบเชื่อมต่อทางเข้า-ออกกับถนนโครงการ (แผ่นที่ 02)



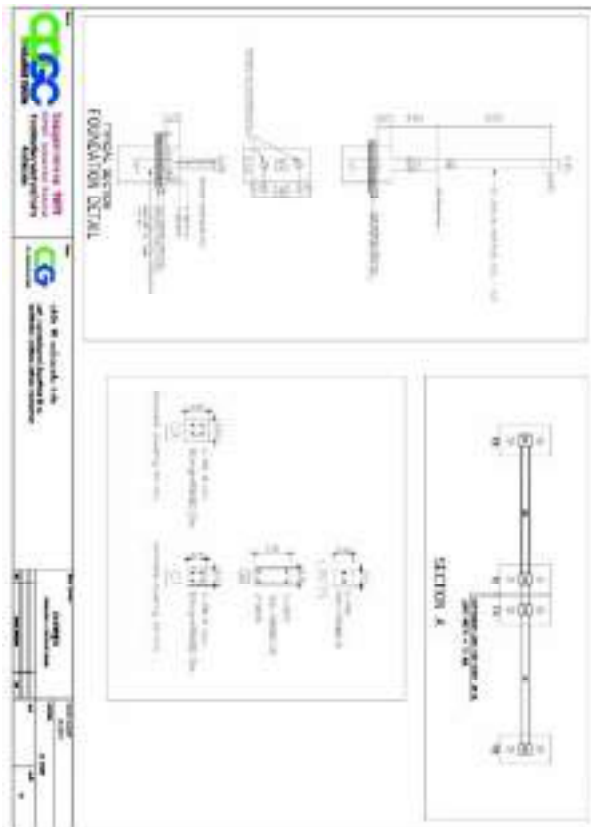
บริษัท ซีอีเอส จำกัด : บริษัท อุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ จำกัด 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-1154600-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : 02-1154600-1

แบบมาตรฐาน 5 แสดงรูปแบบรั้วโรงงาน (แผ่นที่ 01)



บริษัท ซีอีเอส จำกัด : บริษัท อุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ จำกัด 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-1154600-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : 02-1154600-1

แบบมาตรฐาน 5 แสดงรูปแบบรั้วโรงงาน (แผ่นที่ 01)



บริษัท ซีอีเอส จำกัด : บริษัท อุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ จำกัด 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-1154600-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : 02-1154600-1

ภาคผนวก ค

ระเบียบสำหรับการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ในระหว่างก่อสร้าง

บริษัท ซีอีเอส จำกัด : บริษัท อุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ จำกัด 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-1154600-1
CG CORPORATION CO., LTD. OFFICE : 1 FORTUNE TOWN ZONE A 21TH FL, RACHADAPHISEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400 TEL : 02-1154600-1

- 6.1 การควบคุมและเฝ้าระวังเหตุขัดข้อง
ทางเข้าออกนิคมฯ อยู่ภายใต้ความควบคุมของพนักงานรักษาความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ตำรวจ ตลอดเวลา บุคคลใดที่ประสงค์จะเข้ามาในนิคมฯ ต้องลงทะเบียนและอนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 6.1.1 ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องในตัวตนของบุคคลและทะเบียนรถยนต์ (หากมี)
- 6.1.2 ยึดถือบัตรประจำตัวหรือเอกสารใดๆ ไว้ในขณะที่บุคคลนั้นได้รับอนุญาตให้เข้ามาในนิคมฯ บัตรประจำตัวใดๆ ที่ให้ยึดถือไว้มันจะคืนให้แก่เจ้าของที่ถูกต้องหลังจากออกจากนิคมฯ
- 6.1.3 ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ที่จะนำเข้ามาในนิคมฯ
- 6.1.4 บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ, หมายเลขบัตรประชาชน, หมายเลขใบอนุญาตขับขี่และอื่นๆ เพื่อให้เป็นบันทึกด้านการรักษาความปลอดภัย
- 6.1.5 ตรวจสอบรถยนต์เพื่อหาสิ่งของต้องห้าม, สารผิดกฎหมาย, อาวุธหรือสิ่งของที่ถูกขโมยมา ตามแต่เจ้าหน้าที่จะเห็นสมควร
- เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่นิคมฯ ว่าจ้างอาจไล่หรือกักตัวบุคคลใดๆ ไว้ในขณะที่อยู่ในนิคมฯ ก็ได้ และอาจปฏิเสธไม่ให้บุคคลใดเข้ามาในนิคมฯ ก็ได้ด้วยเหตุ
- การยืนยันตัวตนเป็นที่ยอมรับ
 - การไม่เคารพกฎระเบียบ
 - การฝ่าฝืนกฎจราจร การขับรถยนต์อย่างไม่ปลอดภัย หรือการขับรถยนต์ที่ไม่ปลอดภัย
 - การกระทำผิด ก่อกรรมอันเป็นความผิดทางอาญา การครอบครองสารผิดกฎหมาย ยาเสพติด ของต้องห้ามหรืออาวุธปืน
 - การมีมมา การมีสติไม่สมบูรณ์ หรือการอยู่ภายใต้ฤทธิ์แอลกอฮอล์หรือยาเสพติด
 - ความประพฤติเลวร้ายหรือความไม่ระมัดระวังในการกระทำของบุคคลอื่น
 - การกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ ตามกฎหมาย
- 6.2 กล้องวงจรปิด (CCTV)
- ทางนิคมฯ ดำเนินการติดตั้งระบบติดตามตรวจสอบด้านความปลอดภัย (CCTV) ของโครงการแล้วเสร็จ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถตรวจสอบเฝ้าดูสภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามจุดต่างๆ ที่สำคัญภายในพื้นที่นิคมฯ แบบ Real Time ได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการ (อาคารสำนักงาน) ตลอด 24 ชั่วโมงตามวัตถุประสงค์ที่ทางนิคมฯ ตั้งไว้
- 6.3 การเชิญชวน / การขายของ
- ห้ามทำการเชิญชวนหรือขายของทุกประเภทบนพื้นที่ข้างถนน ลานจอดรถ ลาน สวน ด้านหน้ากิจการ หรือในที่ใดๆ ในนิคมฯ แม้ว่าบุคคลหรือกิจการในนิคมฯ นั้นจะมีความจำเป็นหรือจะได้แสดงความสนใจในบริการหรือสินค้าจากผู้ขายหรือผู้เชิญชวนจัดไว้ก็ตาม
- 6.4 สิ่งของส่วนบุคคล
- สิ่งของและทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาหรือกิจการในนิคมฯ ให้เก็บไว้ในสถานที่ที่ได้รับการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหายโดยขโมย อัคคีภัย หรือความเสียหายอันไม่ทราบสาเหตุ โดยวิธีการว่าจ้างบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย ระบบรักษาความปลอดภัย มาตรการป้องกัน และการประกกันภัย ที่เพียงพอ
- 6.5 ผู้ใช้ที่ดินต้องจัดให้มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอให้พนักงาน
- 6.6 ควบคุมและวางแผนงานในการป้องกันมิให้เกิดและรับอัคคีภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

- 6.7 ควบคุมและป้องกันมิให้พนักงานฝ่าฝืนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การครอบครองอาวุธปืนโดยผิดกฎหมาย การติดหรือการครอบครองยาเสพติดโดยผิดกฎหมาย ป้องกันมิให้พนักงานก่อความรุนแรงหรือความเสียหายต่อบุคลากร ทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อโรงงานข้างเคียงและชุมชน
- 6.8 ตรวจสอบประเภทของรถบรรทุกให้ชัดเจนก่อนอนุญาตให้ออกจากเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- 6.9 ป้องกันมิให้พนักงานหรือผู้ก่อการร้ายอื่นจัดระเบียบถนนของนิคมฯ ในระหว่างการก่อสร้าง ในกรณีที่เกิดเหตุ เช่นนี้ ผู้ใช้ที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบหาความสะอาดและเคลียร์ขี้ยาวัตถุที่กระจัดกระจายนั้นออกไป
- 6.10 ผู้ใช้ที่ดินห้ามขุดดินใกล้สาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานของนิคมฯ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก นิคมฯ
- 6.11 จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและที่พักคนงานตลอด 24 ชั่วโมง
- 6.12 อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานให้ระมัดระวังและ ป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- 6.13 จัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือประจำพื้นที่ก่อสร้าง
- 6.14 ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเทศบาลที่อยู่ข้างเคียง เพื่อขอความช่วยเหลือด้านต่างๆ ในกรณีฉุกเฉิน
- 6.15 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัยของนิคมอุตสาหกรรมฯ อย่างเคร่งครัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
พื้นที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี (ครั้งที่ 4)
ตั้งอยู่ท่าถนนบางบัว ตำบลโคกหมี่ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
และตำบลหนองผือ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ของ บริษัท ซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งมีมติเลือกปฏิบัติตามเกณฑ์

CG
CG CORPORATION CO., LTD.
1 FORTUNE TOWN ZONE A 24TH FL. RACHADAPHEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: 02-21184800-1

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
พื้นที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีซีซี (ครั้งที่ 4)
ตั้งอยู่ท่าถนนบางบัว ตำบลโคกหมี่ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
และตำบลหนองผือ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ของ บริษัท ซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งมีมติเลือกปฏิบัติตามเกณฑ์

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

CG
CG CORPORATION CO., LTD.
1 FORTUNE TOWN ZONE A 24TH FL. RACHADAPHEK ROAD, DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: 02-21184800-1

[illegible]

with **UN** and the **U.S.** **Group** she (not) returned to

subject/competency	area of competence	performance indicator	assessment instrument	weight
1. general knowledge 1.1. general knowledge 1.2. general knowledge 1.3. general knowledge	1.1. general knowledge 1.2. general knowledge 1.3. general knowledge	1.1. general knowledge 1.2. general knowledge 1.3. general knowledge	1.1. general knowledge 1.2. general knowledge 1.3. general knowledge	1.1. general knowledge 1.2. general knowledge 1.3. general knowledge

[illegible]

Dr. *Liuliu*
in collaboration
Jingren
with the first author (LY)

[illegible][illegible]


 The University of Wollongong
 Wollongong, Australia
 Email: shirley.wong@uow.edu.au

Question number	Question	Answer	Mark
12	12. Explain the importance of the following factors in the selection of a site for a new project.	1. Location 2. Access 3. Proximity to raw materials 4. Proximity to markets 5. Availability of labour 6. Availability of capital 7. Availability of power 8. Availability of water 9. Availability of land 10. Availability of transport facilities	10
13	13. Explain the importance of the following factors in the selection of a site for a new project.	1. Location 2. Access 3. Proximity to raw materials 4. Proximity to markets 5. Availability of labour 6. Availability of capital 7. Availability of power 8. Availability of water 9. Availability of land 10. Availability of transport facilities	10



 UNIVERSITY OF GEORGIA
 President, University of Georgia
 Athens, GA 30602-0001
 (404) 778-1000
 (404) 778-1000

4. 6.81
 need for transport
 of people
 and their equipment etc

[illegible]


 President

 University of the Philippines
 Diliman, Quezon City


 DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
 OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
 OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL

[illegible]


 President
 The University of Georgia
 Athens, Georgia 30602-3030
 (706) 542-3333
 Fax: (706) 542-3334
 Email: president@uga.edu



Task/Researcher/Source	Sample Size	Sample Age	Sample Sex	Sample Location
Task 1: Researcher/Source	100	18-25	50% Male, 50% Female	Urban
Task 2: Researcher/Source	200	26-35	60% Male, 40% Female	Suburban
Task 3: Researcher/Source	300	36-45	70% Male, 30% Female	Rural
Task 4: Researcher/Source	400	46-55	80% Male, 20% Female	Urban
Task 5: Researcher/Source	500	56-65	90% Male, 10% Female	Suburban
Task 6: Researcher/Source	600	66-75	100% Male	Rural
Task 7: Researcher/Source	700	76-85	100% Male	Urban
Task 8: Researcher/Source	800	86-95	100% Male	Suburban
Task 9: Researcher/Source	900	96-105	100% Male	Rural
Task 10: Researcher/Source	1000	106-115	100% Male	Urban


 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
 T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
 Yükseköğretim Genel Müdürlüğü
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı


 Department of Education
 Western Cape

[illegible][illegible]


 Türkiye Cumhuriyeti
 Millî Eğitim Bakanlığı
 Milli Eğitim Bakanlığı
 Milli Eğitim Bakanlığı

subject and objectives covered by the course	main theoretical topics to be covered	methodology	resources
<p>a) <i>Introduction to the course</i></p> <p>b) <i>Business environment</i></p> <p>c) <i>Business plan</i></p>	<p>a) <i>Introduction to the course</i></p> <p>b) <i>Business environment</i></p> <p>c) <i>Business plan</i></p>	<p>a) <i>Introduction to the course</i></p> <p>b) <i>Business environment</i></p> <p>c) <i>Business plan</i></p>	<p>a) <i>Introduction to the course</i></p> <p>b) <i>Business environment</i></p> <p>c) <i>Business plan</i></p>

[illegible]


 President

 Vice President

 Treasurer

 Secretary

 Treasurer

 Secretary

[illegible]

[Signature]
 General & Operating Manager
 10000 15th Ave. S.E.
 Seattle, WA 98148-3200
 (206) 764-1000 ext. 222
 Fax: (206) 764-1000
 e-mail: Bill@wccn.org

 WCCN is a member of the
 National Association of Broadcasters
 222 Madison Avenue
 New York, NY 10017-2403
 (212) 512-2000


 Department of Education
 (South African Schools)

Category	Project Title	Project Description	Project Status	Project Manager	Project Budget	Project Timeline	Project Outcome
Infrastructure Development	Highway Construction	Construction of a new highway connecting the city center to the airport.	Completed	John Doe	\$500,000	12 months	Improved traffic flow and reduced travel time.
	Water Supply System	Installation of a new water supply system for the city.	In Progress	Jane Smith	\$300,000	18 months	Increased water supply and improved water quality.
	Waste Management	Implementation of a new waste management system.	Completed	Mike Johnson	\$200,000	9 months	Reduced waste and improved recycling rates.
Social Services	Job Training Program	Creation of a job training program for unemployed youth.	Completed	Sarah Lee	\$150,000	6 months	Increased employment and skills of participants.
	Community Center	Construction of a new community center for the city.	In Progress	David Brown	\$400,000	24 months	Improved community facilities and increased community engagement.
	Healthcare Services	Expansion of healthcare services in the city.	Completed	Emily White	\$250,000	15 months	Increased access to healthcare services and improved patient outcomes.
Economic Development	Small Business Loans	Establishment of a small business loan program.	Completed	Robert Green	\$100,000	3 months	Increased small business growth and employment.
	Market Research	Conducting market research for new businesses.	In Progress	Lisa Black	\$50,000	4 months	Improved understanding of market needs and trends.
	Entrepreneurship Training	Provision of entrepreneurship training for new business owners.	Completed	Chris Grey	\$75,000	2 months	Increased business success and sustainability.



 President, University of the Philippines
 Diliman, Quezon City 1101

<p>  </p>	<p>  </p>
--	--

[illegible]


 President
 American Medical Association
 535 North Dearborn Street
 Chicago, Illinois 60610-4106
 Tel: 312/462-6000
 Fax: 312/462-6001
 E-mail: amab@ama-assn.org

Name:
 Roll No:
 Date:
 Page No:
 Class:

[illegible]

 _____ President	 _____ Vice President	 _____ Treasurer	 _____ Secretary
---	--	---	---

Field name or variable name	Variable description	Measurement unit	Frequency
1. Gender	1. Male 2. Female	Gender	Once per year
2. Age	Age in years	Years	Once per year
3. Education	Level of education	Years	Once per year
4. Income	Annual income	US Dollars	Once per year
5. Health	Self-reported health status	Health status	Once per year
6. Employment	Employment status	Employment status	Once per year
7. Housing	Housing status	Housing status	Once per year
8. Transportation	Mode of transportation	Mode of transportation	Once per year
9. Social network	Size of social network	Number of people	Once per year
10. Life satisfaction	Life satisfaction score	Life satisfaction score	Once per year


 2017.04.13
 2017.04.13
 2017.04.13


 2017.04.13
 2017.04.13
 2017.04.13

[illegible][illegible]

Task/Outcome/Competency	Process/Strategy/Method	Resources/Tools	Assessment/Feedback	Timeline/Duration	Notes/Remarks
1. Understand the concept of a function and its notation.	Read the textbook chapter on functions and watch the video lecture.	Textbook: Algebra for Class 11, Video: Functions and Graphs	Self-assessment quiz on the topic.	1 week	
2. Identify the domain and range of a function.	Work on example problems and practice questions.	Worksheet: Domain and Range Problems	Peer review of solutions.	1 week	
3. Graph a function on a Cartesian plane.	Use graphing software to plot functions and compare with hand-drawn graphs.	Graphing Calculator, Desmos	Teacher's evaluation of graphs.	1 week	
4. Understand the concept of a composite function.	Read the textbook and work on problems involving composite functions.	Textbook: Algebra for Class 11	Self-assessment quiz.	1 week	
5. Solve problems involving functions.	Work on a set of challenging problems and discuss solutions in groups.	Problem Set: Functions and Graphs	Group presentation of solutions.	2 weeks	

Date	11/11/11	Page	1
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	Project
Project	Project	Project	

Self-reported disability category 1. (a) (b) (c) (d) (e)	Source of data/Source of data 1. (a) (b) (c) (d) (e)	Sample size 1. (a) (b) (c) (d) (e)	Response rate 1. (a) (b) (c) (d) (e)	Response rate 1. (a) (b) (c) (d) (e)
1. (a) (b) (c) (d) (e)	1. (a) (b) (c) (d) (e)	1. (a) (b) (c) (d) (e)	1. (a) (b) (c) (d) (e)	1. (a) (b) (c) (d) (e)
2. (a) (b) (c) (d) (e)	2. (a) (b) (c) (d) (e)	2. (a) (b) (c) (d) (e)	2. (a) (b) (c) (d) (e)	2. (a) (b) (c) (d) (e)
3. (a) (b) (c) (d) (e)	3. (a) (b) (c) (d) (e)	3. (a) (b) (c) (d) (e)	3. (a) (b) (c) (d) (e)	3. (a) (b) (c) (d) (e)
4. (a) (b) (c) (d) (e)	4. (a) (b) (c) (d) (e)	4. (a) (b) (c) (d) (e)	4. (a) (b) (c) (d) (e)	4. (a) (b) (c) (d) (e)
5. (a) (b) (c) (d) (e)	5. (a) (b) (c) (d) (e)	5. (a) (b) (c) (d) (e)	5. (a) (b) (c) (d) (e)	5. (a) (b) (c) (d) (e)
6. (a) (b) (c) (d) (e)	6. (a) (b) (c) (d) (e)	6. (a) (b) (c) (d) (e)	6. (a) (b) (c) (d) (e)	6. (a) (b) (c) (d) (e)
7. (a) (b) (c) (d) (e)	7. (a) (b) (c) (d) (e)	7. (a) (b) (c) (d) (e)	7. (a) (b) (c) (d) (e)	7. (a) (b) (c) (d) (e)
8. (a) (b) (c) (d) (e)	8. (a) (b) (c) (d) (e)	8. (a) (b) (c) (d) (e)	8. (a) (b) (c) (d) (e)	8. (a) (b) (c) (d) (e)
9. (a) (b) (c) (d) (e)	9. (a) (b) (c) (d) (e)	9. (a) (b) (c) (d) (e)	9. (a) (b) (c) (d) (e)	9. (a) (b) (c) (d) (e)
10. (a) (b) (c) (d) (e)	10. (a) (b) (c) (d) (e)	10. (a) (b) (c) (d) (e)	10. (a) (b) (c) (d) (e)	10. (a) (b) (c) (d) (e)

[illegible][illegible][illegible]

 Department of Health and Human Services Office of the Assistant Secretary for Health 100 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20492	Approved by:  Assistant Secretary for Health	 Department of Health and Human Services Office of the Assistant Secretary for Health 100 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20492
---	--	---

[illegible]

	<p>Yayın Tarihi: 15.05.2015</p> <p>Yayın Yeri: Ankara</p> <p>Yayın No: 15/05/2015/1</p>	<p>Yayın Adı: ...</p> <p>Yayın İçeriği: ...</p> <p>Yayın Durumu: ...</p>	<p>Yayın Türü: ...</p> <p>Yayın Yolu: ...</p> <p>Yayın Yolu: ...</p>	<p>Yayın Yolu: ...</p> <p>Yayın Yolu: ...</p> <p>Yayın Yolu: ...</p>
---	---	--	--	--

[illegible]

	Date: _____ Signature: _____ Name: _____		Date: _____ Signature: _____ Name: _____
---	--	---	--

[illegible][illegible]

Subject or activity	Learning objectives	Assessment methods	Resources	Duration
Introduction to the course	Understand the scope and objectives of the course	Self-reflection	Course syllabus	10 min
History of the course	Understand the historical context of the course	Self-reflection	Course syllabus	10 min
Course structure	Understand the structure of the course	Self-reflection	Course syllabus	10 min
Course objectives	Understand the objectives of the course	Self-reflection	Course syllabus	10 min
Course content	Understand the content of the course	Self-reflection	Course syllabus	10 min
Course evaluation	Understand the evaluation methods of the course	Self-reflection	Course syllabus	10 min

 President, University of the South 1000 University Blvd. Naples, FL 34102-1000	 Vice President, University of the South 1000 University Blvd. Naples, FL 34102-1000	 Treasurer, University of the South 1000 University Blvd. Naples, FL 34102-1000	 Secretary, University of the South 1000 University Blvd. Naples, FL 34102-1000
---	--	---	---

[illegible]

 <p> ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ </p>	 <p> ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ </p>	 <p> ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ </p>
--	--	--

Component A	Component B	Component C	Component D	Component E	Component F
1. The first component is a...	2. The second component is a...	3. The third component is a...	4. The fourth component is a...	5. The fifth component is a...	6. The sixth component is a...

																																																																
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Category	Activity	Frequency	Duration	Notes
1. Academic	Attend lectures and seminars	Weekly	2 hours	
2. Practical	Conduct experiments and fieldwork	Bi-weekly	4 hours	
3. Research	Write research paper and thesis	Monthly	8 hours	
4. Professional	Attend conferences and workshops	Quarterly	16 hours	
5. Personal	Engage in hobbies and sports	Daily	2 hours	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

	<p>श्री १०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>	<p>१०८ अमृतसर विश्वविद्यालय अमृतसर</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan N.A. Nazarbayev International University</p>	<p>with <i>for the</i> signature 1400-1400-1400-1400</p>		<p>with <i>for the</i> signature 1400-1400-1400-1400</p>
---	---	--	---	--

Study	Study design	Study location	Study population	Study period	Study objectives	Study results
Study 1	Retrospective cohort study	United States	Adults aged 18 years and older	1990-2000	To determine the prevalence of depression among adults aged 18 years and older.	Prevalence of depression was 10.5%.
Study 2	Prospective cohort study	United States	Adults aged 18 years and older	2001-2010	To determine the prevalence of depression among adults aged 18 years and older.	Prevalence of depression was 12.3%.
Study 3	Case-control study	United States	Adults aged 18 years and older	2001-2010	To determine the prevalence of depression among adults aged 18 years and older.	Prevalence of depression was 11.8%.
Study 4	Cross-sectional study	United States	Adults aged 18 years and older	2001-2010	To determine the prevalence of depression among adults aged 18 years and older.	Prevalence of depression was 13.1%.
Study 5	Longitudinal study	United States	Adults aged 18 years and older	2001-2010	To determine the prevalence of depression among adults aged 18 years and older.	Prevalence of depression was 14.2%.





President
 University of the Philippines
 Diliman, Quezon City 1101
 Philippines
 0917 880 1234

Category	Item	Quantity	Unit	Value
Construction	Excavation and foundation work	1000	m³	100000
	Structural steelwork	500	kg	50000
Mechanical	Boilers and heat exchangers	2	unit	200000
	Pumps and motors	10	unit	100000
Electrical	Wiring and cabling	10000	m	100000
	Control systems	1	unit	100000
Civil	Concrete work	2000	m³	200000
	Masonry work	1000	m³	100000
Painting	Interior painting	1000	m²	100000
	Exterior painting	500	m²	50000
Miscellaneous	Tools and equipment	100	unit	100000
	Transportation	10	unit	100000


 President
 The University of the South Pacific
 Suva, Fiji


 The University of the South Pacific
 Suva, Fiji


 The University of the South Pacific
 Suva, Fiji

Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
1. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
2. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
3. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
4. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
5. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
6. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
7. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
8. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
9. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths
10. Study name & author(s)	Study design	Study location	Study period	Study population	Study sample	Study results	Study conclusions	Study limitations	Study strengths

 <p>  Director Government of Karnataka Department of Education Bangalore </p>	 <p>  Director Government of Karnataka Department of Education Bangalore </p>
---	---

[illegible]

with  David L. Johnson
President, U.S. Olympic Committee
1001 Pennsylvania Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20004-1100
Tel: 202/638-7000
Fax: 202/638-7001
E-mail: djohnson@usoc.org

polypropylene injection moldings	average thickness of the molding	average density	average flow rate	average pressure	average temperature	average time
100	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
200	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
300	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
400	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
500	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
600	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
700	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
800	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
900	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0
1000	0.5	0.90	1.0	1.0	1.0	1.0




Sub-category of expenditure	Item	Amount	Percentage	Comments	Remarks
1. Salaries and wages	Salaries and wages	1000000	100%		
2. Social security	Social security	1000000	100%		
3. Pension	Pension	1000000	100%		
4. Medical	Medical	1000000	100%		
5. Education	Education	1000000	100%		
6. Training	Training	1000000	100%		
7. Research	Research	1000000	100%		
8. Development	Development	1000000	100%		
9. Other	Other	1000000	100%		
10. Total	Total	10000000	100%		

[illegible]

[illegible]

 President President of the University of the Philippines	 University of the Philippines Office of the President	 Vice President Vice President of the University of the Philippines	 Treasurer Treasurer of the University of the Philippines	 Secretary Secretary of the University of the Philippines	 Member Member of the University of the Philippines	 Member Member of the University of the Philippines	 Member Member of the University of the Philippines
--	---	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

what is the purpose of the study?	what is the research question?	what is the hypothesis?	what is the independent variable?	what is the dependent variable?
to determine the effect of the independent variable on the dependent variable	to determine the effect of the independent variable on the dependent variable	to determine the effect of the independent variable on the dependent variable	to determine the effect of the independent variable on the dependent variable	to determine the effect of the independent variable on the dependent variable

 Department of Health and Human Services Office of the Assistant Secretary for Health 100 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20492-0001 (202) 691-5000 www.hhs.gov	 Department of Health and Human Services Office of the Assistant Secretary for Health 100 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20492-0001 (202) 691-5000 www.hhs.gov
---	---

Activity description	Activity location	Activity date
1. Planning and preparation	Planning and preparation	1. Planning and preparation
2. Data collection	Data collection	2. Data collection
3. Data analysis	Data analysis	3. Data analysis
4. Reporting	Reporting	4. Reporting

[illegible][illegible][illegible]

Unit and Lesson Objectives	Learning Objectives	Assessment	Resources
Unit 1: Introduction to the course	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.
Unit 2: The history of the course	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.
Unit 3: The future of the course	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.	Students will be able to identify the main themes of the course and explain the importance of each theme.

	
Dr. sc.  Miroslav Stanić Ministar Republički zavod za obrazovanje	Dr. sc.  Miroslav Stanić Ministar Republički zavod za obrazovanje

Task/Project description	Project duration	Project start	Project end	Project status	Project manager
Task 1: Design and develop a new software application for the company's internal use.	12 months	2023-01-01	2023-12-31	In Progress	John Doe
Task 2: Implement a new marketing campaign to increase sales in the Q4 quarter.	3 months	2023-10-01	2023-12-31	Completed	Jane Smith
Task 3: Conduct a comprehensive audit of the company's financial records for the year 2023.	6 months	2023-03-01	2023-09-01	Completed	Michael Brown
Task 4: Develop a new product line for the company's existing market.	18 months	2023-06-01	2024-06-01	On Hold	Sarah Lee
Task 5: Upgrade the company's IT infrastructure to improve system performance.	9 months	2023-02-01	2023-11-01	Completed	David Kim

[illegible]

[illegible]



 State of New Jersey
 Department of Health and Human Services
 Division of Public Health
 Office of the State Epidemiologist
 100 South Mountain Avenue
 3rd Floor
 Newark, NJ 07102-4230
 Tel: (973) 993-3000
 Fax: (973) 993-3001
 Email: epi@doh.state.nj.us

[illegible][illegible][illegible]

	Ministry of Education, Science and Technology of the Republic of Serbia	Belgrade, 12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.11.2019.	12.1
---	---	-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

Indicador de desempeño	Indicador de desempeño	Indicador de desempeño	Indicador de desempeño	Indicador de desempeño
El 100% de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, en el primer semestre, obtiene un promedio mínimo de 7.0 en las asignaturas de Matemáticas, Física y Química.	El 100% de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, en el primer semestre, obtiene un promedio mínimo de 7.0 en las asignaturas de Matemáticas, Física y Química.	El 100% de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, en el primer semestre, obtiene un promedio mínimo de 7.0 en las asignaturas de Matemáticas, Física y Química.	El 100% de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, en el primer semestre, obtiene un promedio mínimo de 7.0 en las asignaturas de Matemáticas, Física y Química.	El 100% de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, en el primer semestre, obtiene un promedio mínimo de 7.0 en las asignaturas de Matemáticas, Física y Química.




1. **Аты:** Аманжол
Туған күні: 1998 ж. 12. 15
Туған жері: Астана қаласы
Мекен-жайы: Астана қаласы
Телефоны: 8000000000
Электрондық пошта: amanjol@yandex.kz
Мекен-жайы: Астана қаласы
Телефоны: 8000000000
Электрондық пошта: amanjol@yandex.kz

amendement 2 a été examiné et les conclusions sont les suivantes : l'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.

Amendement	Contenu de l'amendement	Conclusion	Statut
1.2. Amendement 2	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.


 Le Président de la Commission
 M. [Nom]

amendement 2 a été examiné et les conclusions sont les suivantes : l'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.

Amendement	Contenu de l'amendement	Conclusion	Statut
1.2. Amendement 2	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.


 Le Président de la Commission
 M. [Nom]

amendement 2 a été examiné et les conclusions sont les suivantes : l'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.

Amendement	Contenu de l'amendement	Conclusion	Statut
1.2. Amendement 2	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.


 Le Président de la Commission
 M. [Nom]

amendement 2 a été examiné et les conclusions sont les suivantes : l'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.

Amendement	Contenu de l'amendement	Conclusion	Statut
1.2. Amendement 2	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.	Amendement 2 : L'ajout d'un amendement n'est pas nécessaire car les conclusions de l'analyse de la situation sont déjà satisfaisantes.


 Le Président de la Commission
 M. [Nom]

[illegible][illegible][illegible]

								
<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>	<p>Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan</p>

[illegible][illegible][illegible]


 Director, ICAR Research Complex for
 Sustainable Horticulture
 P.O. - Jhansi, Dist. - Jhansi, M.P. - 471 001


 ICAR Research Complex for Sustainable Horticulture
 P.O. - Jhansi, Dist. - Jhansi, M.P. - 471 001


 Indian Council of Agricultural Research
 P.O. - New Delhi, Dist. - New Delhi, M.P. - 110 001

[illegible]

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

with  
 Director General of Police
 Ministry of Home Affairs
 New Delhi

[illegible][illegible][illegible]

1. Name of the organization 2. Address 3. City 4. State 5. Zip 6. Phone 7. Fax 8. E-mail 9. Website 10. Other	11. Name of the person 12. Title 13. Address 14. City 15. State 16. Zip 17. Phone 18. Fax 19. E-mail 20. Website 21. Other	22. Name of the person 23. Title 24. Address 25. City 26. State 27. Zip 28. Phone 29. Fax 30. E-mail 31. Website 32. Other	33. Name of the person 34. Title 35. Address 36. City 37. State 38. Zip 39. Phone 40. Fax 41. E-mail 42. Website 43. Other	44. Name of the person 45. Title 46. Address 47. City 48. State 49. Zip 50. Phone 51. Fax 52. E-mail 53. Website 54. Other	55. Name of the person 56. Title 57. Address 58. City 59. State 60. Zip 61. Phone 62. Fax 63. E-mail 64. Website 65. Other	66. Name of the person 67. Title 68. Address 69. City 70. State 71. Zip 72. Phone 73. Fax 74. E-mail 75. Website 76. Other	77. Name of the person 78. Title 79. Address 80. City 81. State 82. Zip 83. Phone 84. Fax 85. E-mail 86. Website 87. Other	88. Name of the person 89. Title 90. Address 91. City 92. State 93. Zip 94. Phone 95. Fax 96. E-mail 97. Website 98. Other	99. Name of the person 100. Title 101. Address 102. City 103. State 104. Zip 105. Phone 106. Fax 107. E-mail 108. Website 109. Other	110. Name of the person 111. Title 112. Address 113. City 114. State 115. Zip 116. Phone 117. Fax 118. E-mail 119. Website 120. Other
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Activity name and duration	Activity description	Materials	Assessment	Reflection
1.4. Year 10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632/2633/2634/2635/2636/2637/2638/2639/2640/2641/2642/2643/2644/2645/2646/2647/2648/2649/2650/2651/2652/2653/2654/2655/2656/2657/2658/2659/2660/2661/2662/2663/2664/2665/2666/2667/2668/2669/2670/2671/2672/2673/2674/2675/2676/2677/2678/2679/2680/2681/2682/2683/2684/2685/2686/2687/				

[illegible]

Task	Task description	Task duration	Task start date	Task end date	Task status
1.1	Task 1.1 description	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3
1.2	Task 1.2 description	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.2	1.2.1.3
1.3	Task 1.3 description	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.2	1.3.1.3
1.4	Task 1.4 description	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.2	1.4.1.3
1.5	Task 1.5 description	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.2	1.5.1.3
1.6	Task 1.6 description	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.2	1.6.1.3
1.7	Task 1.7 description	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.2	1.7.1.3
1.8	Task 1.8 description	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.2	1.8.1.3
1.9	Task 1.9 description	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.2	1.9.1.3
1.10	Task 1.10 description	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.2	1.10.1.3
1.11	Task 1.11 description	1.11.1	1.11.1.1	1.11.1.2	1.11.1.3
1.12	Task 1.12 description	1.12.1	1.12.1.1	1.12.1.2	1.12.1.3
1.13	Task 1.13 description	1.13.1	1.13.1.1	1.13.1.2	1.13.1.3
1.14	Task 1.14 description	1.14.1	1.14.1.1	1.14.1.2	1.14.1.3
1.15	Task 1.15 description	1.15.1	1.15.1.1	1.15.1.2	1.15.1.3
1.16	Task 1.16 description	1.16.1	1.16.1.1	1.16.1.2	1.16.1.3
1.17	Task 1.17 description	1.17.1	1.17.1.1	1.17.1.2	1.17.1.3
1.18	Task 1.18 description	1.18.1	1.18.1.1	1.18.1.2	1.18.1.3
1.19	Task 1.19 description	1.19.1	1.19.1.1	1.19.1.2	1.19.1.3
1.20	Task 1.20 description	1.20.1	1.20.1.1	1.20.1.2	1.20.1.3
1.21	Task 1.21 description	1.21.1	1.21.1.1	1.21.1.2	1.21.1.3
1.22	Task 1.22 description	1.22.1	1.22.1.1	1.22.1.2	1.22.1.3
1.23	Task 1.23 description	1.23.1	1.23.1.1	1.23.1.2	1.23.1.3
1.24	Task 1.24 description	1.24.1	1.24.1.1	1.24.1.2	1.24.1.3
1.25	Task 1.25 description	1.25.1	1.25.1.1	1.25.1.2	1.25.1.3
1.26	Task 1.26 description	1.26.1	1.26.1.1	1.26.1.2	1.26.1.3
1.27	Task 1.27 description	1.27.1	1.27.1.1	1.27.1.2	1.27.1.3
1.28	Task 1.28 description	1.28.1	1.28.1.1	1.28.1.2	1.28.1.3
1.29	Task 1.29 description	1.29.1	1.29.1.1	1.29.1.2	1.29.1.3
1.30	Task 1.30 description	1.30.1	1.30.1.1	1.30.1.2	1.30.1.3
1.31	Task 1.31 description	1.31.1	1.31.1.1	1.31.1.2	1.31.1.3
1.32	Task 1.32 description	1.32.1	1.32.1.1	1.32.1.2	1.32.1.3
1.33	Task 1.33 description	1.33.1	1.33.1.1	1.33.1.2	1.33.1.3
1.34	Task 1.34 description	1.34.1	1.34.1.1	1.34.1.2	1.34.1.3
1.35	Task 1.35 description	1.35.1	1.35.1.1	1.35.1.2	1.35.1.3
1.36	Task 1.36 description	1.36.1	1.36.1.1	1.36.1.2	1.36.1.3
1.37	Task 1.37 description	1.37.1	1.37.1.1	1.37.1.2	1.37.1.3
1.38	Task 1.38 description	1.38.1	1.38.1.1	1.38.1.2	1.38.1.3
1.39	Task 1.39 description	1.39.1	1.39.1.1	1.39.1.2	1.39.1.3
1.40	Task 1.40 description	1.40.1	1.40.1.1	1.40.1.2	1.40.1.3
1.41	Task 1.41 description	1.41.1	1.41.1.1	1.41.1.2	1.41.1.3
1.42	Task 1.42 description	1.42.1	1.42.1.1	1.42.1.2	1.42.1.3
1.43	Task 1.43 description	1.43.1	1.43.1.1	1.43.1.2	1.43.1.3
1.44	Task 1.44 description	1.44.1	1.44.1.1	1.44.1.2	1.44.1.3
1.45	Task 1.45 description	1.45.1	1.45.1.1	1.45.1.2	1.45.1.3
1.46	Task 1.46 description	1.46.1	1.46.1.1	1.46.1.2	1.46.1.3
1.47	Task 1.47 description	1.47.1	1.47.1.1	1.47.1.2	1.47.1.3
1.48	Task 1.48 description	1.48.1	1.48.1.1	1.48.1.2	1.48.1.3
1.49	Task 1.49 description	1.49.1	1.49.1.1	1.49.1.2	1.49.1.3
1.50	Task 1.50 description	1.50.1	1.50.1.1	1.50.1.2	1.50.1.3

[illegible][illegible]





ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

question number	question	correct answer	percentage correct
1	What is the main purpose of the study?	To investigate the effect of the intervention on the outcome.	100%
2	What is the independent variable?	The intervention.	100%
3	What is the dependent variable?	The outcome.	100%
4	What is the control group?	The group that did not receive the intervention.	100%
5	What is the experimental group?	The group that received the intervention.	100%
6	What is the significance level?	0.05.	100%
7	What is the p-value?	0.001.	100%
8	What is the conclusion?	The intervention had a significant effect on the outcome.	100%
9	What is the limitation of the study?	The study was conducted in a single setting.	100%
10	What is the strength of the study?	The study used a randomised controlled trial design.	100%





Sl. No.	Topic	Page No.	Date
1	Introduction to the subject	1	
2	History of the subject	2	
3	Scope of the subject	3	
4	Importance of the subject	4	
5	Conclusion	5	

[illegible]

[illegible][illegible]

Indikator pencapaian kompetensi	Indikator materi pokok yang akan dipelajari	Indikator sikap sosial	Indikator sikap akademik	Indikator sikap sosial
1. Menjelaskan definisi dan fungsi komunikasi	<p>Definisi komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi adalah proses penyampaian pesan dari pengirim ke penerima melalui saluran komunikasi. • Komunikasi memiliki beberapa fungsi, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan definisi komunikasi - Menjelaskan fungsi komunikasi - Menjelaskan jenis komunikasi - Menjelaskan media komunikasi 	<p>Sikap sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan definisi komunikasi • Menjelaskan fungsi komunikasi • Menjelaskan jenis komunikasi • Menjelaskan media komunikasi 	<p>Sikap akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan definisi komunikasi • Menjelaskan fungsi komunikasi • Menjelaskan jenis komunikasi • Menjelaskan media komunikasi 	<p>Sikap sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan definisi komunikasi • Menjelaskan fungsi komunikasi • Menjelaskan jenis komunikasi • Menjelaskan media komunikasi

[illegible][illegible][illegible][illegible]



 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

[illegible]

	Ministry of Education and Higher Education Directorate of National Education Ankara	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018	10.05.2018 10.05.2018 10.05.2018
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

	<p>  </p>	<p>  </p>	<p>  </p>	<p>  </p>
---	--	--	--	--

Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus	Self-reported number of people who have been exposed to the virus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible][illegible]

Signature	Position	Date	Signature	Position	Date
	Principal	20/05/2020		Principal	20/05/2020
	Principal	20/05/2020		Principal	20/05/2020

[illegible]

	<p>Ministry of Health and Family Welfare Government of India</p>	<p>Ministry of Health and Family Welfare Government of India</p>	<p>Ministry of Health and Family Welfare Government of India</p>	<p>Ministry of Health and Family Welfare Government of India</p>
---	--	--	--	--

Activity	Frequency	Duration	Location	Notes
1. Review of the previous week's work	Weekly	15 minutes	Classroom	Discuss progress and challenges.
2. Introduction of new material	Weekly	30 minutes	Classroom	Present new concepts and examples.
3. Practice problems	Weekly	45 minutes	Classroom	Work on assigned problems.
4. Group discussion	Weekly	15 minutes	Classroom	Share solutions and insights.
5. Homework assignment	Weekly	30 minutes	Home	Complete assigned problems.
6. Review of homework	Weekly	15 minutes	Classroom	Discuss homework solutions.
7. Final exam	End of semester	2 hours	Classroom	Assess overall understanding.

	
DEPARTMENT OF HEALTH AND FAMILY WELFARE GOVERNMENT OF INDIA	DEPARTMENT OF HEALTH AND FAMILY WELFARE GOVERNMENT OF INDIA

[illegible][illegible][illegible]

	Ministry of Education and Higher Education Republic of Turkey	Date: _____ Page: _____	Address: _____ Phone: _____ E-mail: _____	Signature: _____ Stamp: _____	Stamp: _____ Signature: _____	Stamp: _____ Signature: _____	Stamp: _____ Signature: _____	Stamp: _____ Signature: _____	Stamp: _____ Signature: _____
---	--	----------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Question	Answer	Mark	Total
1. Explain the importance of the following factors in the selection of a site for a new industrial plant.	<ul style="list-style-type: none"> Proximity to raw materials and labor. Availability of water and electricity. Transportation facilities. Local government regulations. Environmental impact. 	10	10
2. Discuss the role of the government in the development of an industrial park.	<ul style="list-style-type: none"> Providing infrastructure. Offering incentives. Regulating land use. Providing security. Facilitating access to services. 	10	20
3. Describe the different types of industrial parks and their characteristics.	<ul style="list-style-type: none"> Export processing zones. Free trade zones. Special economic zones. Industrial estates. Technology parks. 	10	30
4. Explain the importance of environmental impact assessment in the selection of a site for a new industrial plant.	<ul style="list-style-type: none"> Identifying potential impacts. Assessing the significance of impacts. Developing mitigation measures. Providing information to decision makers. Ensuring transparency and accountability. 	10	40

[illegible]

self-reported sexual orientation	perceived sexual orientation	sexual identity	sexual behavior	sexual satisfaction
gay or lesbian (n = 10)	gay or lesbian (n = 10)	gay or lesbian (n = 10)	gay or lesbian (n = 10)	gay or lesbian (n = 10)
straight (n = 10)	straight (n = 10)	straight (n = 10)	straight (n = 10)	straight (n = 10)

 David L. Smith President, American Legion Post 1234	 American Legion Post 1234 1234 Main Street Anytown, USA 12345	Date: 10/15/2010 Time: 10:00 AM	 4-H Club 1234 Main Street Anytown, USA 12345
---	--	------------------------------------	---

[illegible]

	Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi	№ 1000 1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
---	--	----------------	------	------	------	------	------	------	------

activity/level of activity	frequency of activity	duration of activity	intensity of activity	total energy expenditure (kcal)
resting	24 hours	24 hours	low	~1500
light activity	1-2 hours	1-2 hours	low to moderate	~200-400
moderate activity	1-2 hours	1-2 hours	moderate	~400-600
heavy activity	1-2 hours	1-2 hours	high	~600-800
very heavy activity	1-2 hours	1-2 hours	very high	~800-1000

 President (Signature)	 Vice President (Signature)	 Secretary (Signature)	 Treasurer (Signature)	 Auditor (Signature)
---	--	---	---	---

[illegible]





subproject title	project description	start date	end date	status	remarks
subproject 1	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 2	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 3	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 4	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 5	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 6	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 7	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 8	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 9	Project description	start date	end date	status	remarks
subproject 10	Project description	start date	end date	status	remarks

 President 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Treasurer 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Secretary 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Member 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Treasurer 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Secretary 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Member 105 St Andrews Ave Singapore 117570	 Treasurer 105 St Andrews Ave Singapore 117570
--	--	--	---	--	--	---	--

problem or concern raised by the respondent (verbally or in writing)	respondent's description of the problem	possible causes	action taken	feedback
the respondent complained that the respondent was not satisfied with the respondent's response to the complaint	the respondent complained that the respondent was not satisfied with the respondent's response to the complaint	the respondent complained that the respondent was not satisfied with the respondent's response to the complaint	the respondent complained that the respondent was not satisfied with the respondent's response to the complaint	the respondent complained that the respondent was not satisfied with the respondent's response to the complaint

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan 125001, Astana, Republic of Kazakhstan
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

	
with _____ Assistant Secretary Planning with letterhead and logo	
with _____ with _____ with _____	

[illegible][illegible][illegible]



 I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Board of Trustees of the University of the Pacific.

 Secretary of the Board of Trustees

 President of the University of the Pacific

[illegible]

 <p>Ministry of Education and Science of the Republic of Serbia 11000 Beograd, Bulevar Oslobođenja 158 Tel: +381 11 331 22 22 Fax: +381 11 331 22 23 E-mail: oslobođenja@mon.gov.rs</p>	 <p>Ministry of Education and Science of the Republic of Serbia 11000 Beograd, Bulevar Oslobođenja 158 Tel: +381 11 331 22 22 Fax: +381 11 331 22 23 E-mail: oslobođenja@mon.gov.rs</p>
--	--

[illegible]